



Pedagogisch werkplan Buitenschoolse Opvang

Prinses Amaliaschool

Voorwoord

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op de buitenschoolse opvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit hanteren.
- De pedagogische kwaliteit bewaken, bespreekbaar maken en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de beroepskrachten.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de buitenschoolse opvang. (profiëren van de buitenschoolse opvang)

Pedagogisch coach

Door inzet van een pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de beroepskrachten gestimuleerd. Een pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert de beroepskrachten effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Maar ook begeleiding bij het maken van een persoonlijk trainings-/scholingstraject. Kortom een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de beroepskrachten. De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en uitvoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Om ouders en medewerkers op de hoogte te houden van de manier waarop onze coach en de beroepskrachten hun taken uitvoeren, stellen wij jaarlijks een coachplan op. Dit coachplan wordt elk jaar met alle medewerkers gedeeld. De ouders kunnen dit coachplan inzien en/of opvragen bij één van onze locaties.

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch coach en de beroepskrachten van de BSO. In de praktijk zal er een verfijning moeten plaatsvinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden in de teamvergaderingen en de groepsoverleggen. Gedurende de komende tijd komen verschillende onderdelen van dit werkplan aan de orde. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan geïmplementeerd wordt en een basis vormt voor het pedagogisch handelen.

Hoofdstuk 1

De onderbouwing van de navolgende competenties zijn uitgebreid omschreven in ons beleidsplan. Hieronder gaan we in op de praktische uitwerking hiervan.

1.1 Emotionele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK MAG ER ZIJN!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen zelf problemen op te lossen en helpen het kind hier eventueel bij, zodat ze meer zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.
- Wij benaderen het kind vanuit onze Christelijke normen en waarden. De leidsters laten dit blijken in hun houding en benadering naar de kinderen toe, zodat de kinderen zich veilig voelen.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen keuzes maken. Dit komt vooral tot uitdrukking in de volgende punten:
 - Zelf kiezen wat je op brood wilt
 - Zelf kiezen in welk fruit je zin hebt
 - Zelf laten kiezen met welk materiaal je wilt spelen, binnen of buiten

1.2 Sociale competenties

Uitgangspunt: KIJK, WE DOEN HET SAMEN!

Middel:

- Wij begroeten de kinderen altijd als ze bij ons komen. Sommigen komen zelfstandig naar de BSO, anderen worden opgehaald op het plein bij de school.
- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. Wij hebben verschillende hoeken ingericht zodat het kind de gelegenheid heeft om alleen of samen te spelen.
- De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen naar elkaar leren luisteren.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan, welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind, zodat de kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te delen. Er is o.a. (kleuter)speelgoed, bouwmaterialen, creatieve materialen, gezelschapsspellen en buiten fietsen, zandbak en glijbaan.
- De leidsters nodigen de kinderen, door hun positieve gedrag, uit om hen te imiteren.

1.3 Motorisch-zintuiglijke competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN 'T ZELF, HET LUKT ME!

Middel:

- Wij bieden materiaal aan dat bij de kinderen de ontwikkeling van zowel de grove- als fijne motoriek stimuleert.
- De zelfredzaamheid vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Wij nemen het kind serieus en stimuleren eigen inbreng.
- Wij bieden het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen.
- Wij observeren het kind en bieden materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- Wij beschikken over de volgende materialen:

Materialen voor de grove motoriek:
motoriek:

Glijbaan
Zandbak
Fietsen
Voetbal
Klimmateriaal
Knutsel, plak en verfmateriaal
Watertafel
wii

materialen voor de fijne

puzzels
blokken
lego
poppenhoek
gezelschapsspellen
klei
computerspelletjes

1.4 Cognitieve competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK!

Middel:

- Wij benoemen de gevoelens van een kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.
- Wij stimuleren het kind om af te maken waar het mee bezig is.
- Om het gebruik van alle zintuigen te stimuleren maken wij gebruik van verschillende materialen, zoals o.a. hierboven omschreven.
- Wij stimuleren de woordenschat van de kinderen door de volgende materialen aan te bieden:
 - o Natuurboeken
 - o Leesboeken
 - o Stripboeken
 - o Pc
 - o wii

1.5 Taal en communicatieve competenties

Uitgangspunt: LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN!

Middel:

- Wij spreken allemaal algemeen beschaafd Nederlands.
- Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- Wij spreken de kinderen aan met hun eigen naam.
- Wij benoemen dingen/gebeurtenissen/emoties.

1.6 Morele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IS BER ER VOOR JOU EN JIJ BENT ER VOOR MIJ!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen om conflicten met elkaar uit te praten en op te lossen.
- Wij leren de kinderen duidelijk hun eigen grenzen aan te geven. Bijvoorbeeld o.a. met de slogan: "Stop, hou op!"
- Wij stimuleren de kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen daden.

1.7 expressieve en beeldende competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN!

Middel:

- We zingen liedjes met de kinderen en gebruiken hierbij regelmatig muziekinstrumenten.
- We laten de kinderen bewegen door zoveel mogelijk buiten te spelen.
- We knutselen met de kinderen. Dit doen we meestal via onze thema's. Om de paar weken hebben we een thema van 4 of 5 weken. We werken met elkaar aan het thema: we leggen het thema uit, overleggen met elkaar wat we allemaal kunnen doen en vinden inbreng van de kinderen zelf heel belangrijk.

Hoofdstuk 2

2.1 Onze BSO

De BSO is standaard op werkdagen voor schooltijd geopend van 7.00 – 8.30 uur. Na schooltijd op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 – 18.00 uur, op woensdag en vrijdag van 12.00 – 18.00 uur.

Tijdens de vakanties, 10 weken per jaar, is de BSO geopend van 7.00 – 18.00 uur

Stamgroepenbeleid

De kinderen worden op dit moment opgevangen in twee stamgroepen van maximaal 22 kinderen per dag. De leeftijd van de kinderen is tussen de 4 en 12 jaar oud (groep 1 t/m 8).

In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen samen te voegen. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor de kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat er ook meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld wandelen/speurtocht met een groepje kinderen. Doordat alle groepen gedurende de (mid)dag met hetzelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Beroepskrachten van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, want we zorgen voor een regelmatige samenwerking, overleg en samen georganiseerde activiteiten. Hoe de (mid)dagindeling en het daarbij behorende stamgroepenbeleid van de groepen is, staat genoemd in 2.2 van dit document.

In het algemeen hanteren we een open deuren beleid waarbij kinderen in meerdere ruimten kunnen spelen. Kinderen kunnen binnen en buiten bezig zijn, vrij spelen of aan een gerichte activiteit mee doen. We werken ook met thema's. Meestal werken we per 4 of 5 weken aan een thema. Kinderen die het leuk vinden kunnen hier aan meewerken.

Wij organiseren geregeld leuke uitstapjes met de kinderen. Hoe wij hier mee omgaan staat in ons 'Beleid uitstapjes'. Deze kunt u vinden op www.deamaliaschool.nl.

2.2 Onze beroepskrachten

De BSO werkt met gekwalificeerde beroepskrachten. Deze beroepskrachten zijn allemaal gediplomeerd volgens de eisen zoals genoemd in de CAO Kinderopvang. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Voor ons stage en vrijwilligersbeleid verwijzen wij u naar onze website: www.deamaliaschool.nl.

Het aantal beroepskrachten dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van de aantallen kinderen die komen. We hanteren hierbij de kindratio van de Wet Kinderopvang:

leeftijd kinderen	minimaal aantal beroepskrachten	maximaal aantal kinderen	minimaal aantal beroepskrachten	maximaal aantal kinderen	minimaal aantal beroepskrachten	minimaal aantal kinderen
4 tot 7 jaar	1	10	2	20	---	---
7 jaar tot einde basisschool	1	12	2	24	3	30
4 jaar tot einde basisschool	1	11*	2	22**	---	---

* waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar

** waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar

De groep heeft een vaste groepsleiding, zodat het kind gewend raakt aan zijn of haar begeleidster. beroepskrachten worden zoveel mogelijk ondersteund door stagiaires en/of vrijwilligers. De volgende taken mogen stagiaires bij ons doen: helpen bij eten/drinken, voorbereiden van de maaltijd, helpen bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteiten, begeleiden bij uitstapjes buiten de deur.

De volgende taken mogen vrijwilligers bij ons doen: helpen bij eten/drinken, lunch klaarmaken, helpen bij de was, lichte huishoudelijke werkzaamheden.

Deze taken worden in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de begeleider uitgevoerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten, het verantwoordelijkheidsgevoel en de inzet van de stagiaire/vrijwilliger en met het opleidingsniveau. Hoe wij onze stagiaires en vrijwilligers begeleiden kunt u vinden in ons stage- en vrijwilligersbeleid op www.deamaliaschool.nl.

Het kan voorkomen dat er slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is. Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van nood werken we met een achterwacht. We kunnen terecht bij de leerkrachten en administratief medewerkers van Prinses Amaliaschool. In vakanties en wanneer de school dicht is kunnen we met een collega bellen. Deze collega is dan binnen 15 minuten aanwezig. Op kantoor hangt een lijstje met namen van collega's die per dag gebeld kunnen worden.

We ondersteunen de beroepskrachten door hen extra op te leiden:

- In 2021 richten we ons op ouderbetrokkenheid. In samenwerking met de leerkrachten van de Prinses Amaliaschool volgen we een cursus: 'GLANS-techniek'.
- We vinden de veiligheid van de kinderen heel belangrijk. Alle beroepskrachten hebben een EHBO-diploma. Jaarlijks zorgen we dat alle beroepskrachten een nascholing krijgen.

2.3 Oudercontacten

Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intake gesprek. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt en bijzonderheden worden uitgewisseld. Ook kan de BSO dan bekeken worden. Het is wenselijk dat het kind een keer komt wennen voordat de opvang wordt gestart. Ons wenbeleid hebben wij omschreven in de algemene informatie 4.4 van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website: www.deamaliaschool.nl.

Tijdens het halen van de kinderen zijn er contacten met de ouders over het verloop van de middag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Indien het aantal kinderen en de samenstelling van de groep dit toelaat, is het mogelijk een extra dag(deel) af te nemen. U kunt dit bij de leidinggevende aangeven. Wilt u uw verzoek twee weken van te voren kenbaar maken? U krijgt van de groepsleiding ongeveer een week van tevoren de beslissing. Voor verdere informatie over extra opvang wordt verwezen naar de algemene informatie van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website: www.deamaliaschool.nl

2.4 Vierogen principe

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Chr. Kindcentra De Drieslag het vier-ogen principe. Dit houdt in dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

Alle locaties beschikken over veel ramen wat zorgt voor overzichtelijkheid, hierdoor kunnen leidsters en aanwezige ouders goed overzicht houden op de open omgeving. Er zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er altijd vier ogen zijn. Stagiaires staan altijd boventallig maar gelden wel als een paar extra ogen als het nodig is. Denk hierbij aan een situatie waarbij maar één leidster op de groep staat. Met dit principe willen wij de risico's proberen uit te sluiten al is dit nooit helemaal mogelijk.

2.5 Mentor

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de beroepskrachten van de groep waarin het kind geplaatst is. Als een kind op verschillende dagen bij ons komt dan kan het zijn dat een kind verschillende stamgroepen heeft. In dat geval is per dag een beroepskracht het aanspreekpunt voor de ouder(s). De ouders worden bij het eerste gesprek en aan het begin van het schooljaar mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Het kind wordt mondeling door de mentor op de hoogte gesteld. Daarnaast ligt er voor de kinderen een map ter inzage, daarin staan de namen van de kinderen met hun mentor.

2.6 Observeren

Observeren op de BSO gebeurt, maar met name wanneer er bijzondere situaties of gedragingen zijn, dan gaan wij een observatie procedure starten. Vanuit deze observaties wordt er contact met de ouders persoonlijk gezocht, waarna we samen een afspraak plannen om onze bevindingen te bespreken en eventuele stappen of plannen met hen te bespreken. Wij zullen nooit stappen ondernemen zonder met ouder/verzorger te hebben gesproken. Wij vinden het belangrijk dat het kind zich goed voelt en zich ook op de BSO optimaal ontwikkelt en zichzelf kan zijn. Indien nodig zullen wij de ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. De vaste mentor vervult eventueel – in overleg met ouder(s) - een rol in het contact met andere professionals.

Mochten er onverhoopt dingen zich voordoen die grote impact hebben op de ontwikkeling van het kind, dan zijn er incident- ontwikkelgesprekken mogelijk. Ouders kunnen op afspraak een incident- ontwikkelgesprek aanvragen en kunnen hun verhaal kwijt. Dit kan ook eventueel vanuit de medewerkers komen, mocht er iets stagneren of indringend veranderen in de ontwikkeling van het kind en het moment van het incident- ontwikkelgesprek laat nog lang op zich wachten.

2.7 3-uurs regeling

Voor de flexibiliteit binnen onze kinderopvang maken wij – in de vakanties, als kinderen de hele dag bij ons komen - gebruik van de 3-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om 3 uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster/kindratio is vereist.

- Wij zullen binnen onze BSO, gebruik maken van deze regeling tussen 7.00 uur en 8.00 uur, 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 17.30 uur en 18.30 uur.
- Wij zullen binnen onze BSO in ieder geval nooit gebruik maken van deze regeling tussen 9.00-12.30 uur en tussen 15.00-17.00 uur.

2.8 Afspraken

We maken met de BSO gebruik van 2 gebouwen:

- In "De kleine Burgthof" zijn naast onze BSO's onze peutergroep van KDV gevestigd en één lokaal van de Prinses Amaliaschool en twee lokalen van de Fontein.
- In de Amaliaschool zitten naast onze BSO op de begane grond het kantoor en de onderbouw.

We hebben de volgende afspraken gemaakt:

- We zijn rustig op de gang
- We kunnen gebruik maken van elkaars speelmateriaal
- In geval van nood helpen we elkaar

3.1 Dagindeling

Voorschoolse opvang: (we hebben bij de VSO één stamgroep)

7.00 uur	Kinderen brengen, afscheid nemen en vrij spelen.
8.15 uur	Alle kinderen gaan naar toilet en wassen hun handen.
8.20 uur	De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden naar het schoolplein gebracht, de kinderen uit groep 1 en 2 worden in de klas gebracht.

Naschoolse opvang:

14.00 uur	De kinderen gaan spelen op het plein van het KDV bij de Amalischool.
14.15 uur	De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 van de Amaliaschool worden opgehaald op het plein bij de tafeltennistafel en gaan daarna spelen op het plein van het KDV. Daarna gaan ze met de leidster mee naar de BSO. De kinderen uit de bovenbouw van de Amaliaschool mogen zelfstandig naar de BSO komen.
14.30 uur	Alle kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen. Daarna gaan de kinderen in de eigen stamgroep, samen het fruitmoment voorbereiden.
15.00 uur	We gaan met elkaar aan tafel voor fruit en limonade. Kinderen zitten op dit moment in hun eigen stamgroep met de vaste leidster(s). Als er iemand jarig is/afschied neemt, dan vieren we dat daarna. Iedereen blijft aan tafel totdat alle kinderen klaar zijn om te spelen.
15.45 uur	Vrij spelen of meedoen aan een activiteit. Op dit moment mogen de kinderen hun vaste stamgroep verlaten, om met andere kinderen te spelen of mee te doen aan een activiteit. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO. Wanneer het weer het toelaat, spelen we minimaal een half uur buiten.
16.30 uur	We gaan aan tafel en eten met elkaar rijstwafels, (kinderen zijn bij elkaar in de vaste stamgroep), daarna vrij spelen. Bij vrij spelen mogen de kinderen hun vaste stamgroep weer verlaten, om met andere kinderen te spelen. Ze mogen gebruik maken van alle ruimtes van de BSO.
Vanaf 17.00 uur	De kinderen worden opgehaald, informatie wordt zo nodig uitgewisseld.

Dagindeling vakantieweken*

In de vakantieweken geldt de volgende dagindeling (we hebben dan één stamgroep):

7.00 uur	Binnenkomst kinderen, jas ophangen en vrij spelen.
8.00 uur	Vrij spelen en daarna opruimen.
9.30 uur	We gaan aan tafel met limonade, fruit en een koekje en doen een activiteit.
12.30 uur	Opruimen en gezamenlijk de broodmaaltijd gebruiken.
13.30 uur	Vrij spelen, buiten spelen, evt. verder met activiteit.
15.00 uur	We gaan aan tafel voor fruit en limonade. Als er iemand jarig is/afscheid neemt, dan vieren we dat daarna.
15.30 uur	Vrij spelen, gerichte spelactiviteit, dvd kijken, computeren.
16.30 uur	We gaan aan tafel en eten rijstwafels, daarna vrij spelen.
Vanaf 17.00 uur	De kinderen worden opgehaald, informatie wordt zo nodig uitgewisseld.

*In de vakantie kan een uitje of activiteit georganiseerd worden.
De ouders/verzorgers ontvangen hierover tijdig informatie.

3.2 **Verzorging en hygiëne:**

- Kinderen worden gestimuleerd om zichzelf aan en uit te kleden.
- We leren de kinderen hun hand voor de mond te doen, wanneer zij moeten niezen/hoesten.
- Aan het eind van de dag worden de toiletten schoongemaakt.
- Schoonmaakartikelen worden hoog en/of in een afgesloten ruimte bewaard.
- Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt.
- Etenswaren die koel bewaard moeten worden, gaan in de koelkast.
- Andere etenswaren worden droog en schoon bewaard.
- Na het eten en toiletbezoek worden de handen en de gezichten gewassen.
- Speelgoed dat regelmatig wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per maand schoongemaakt.
- Speelgoed dat minder vaak wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per kwartaal schoongemaakt.
- Eén keer per 2 jaar komt er nieuw zand in de zandbak.
- Drinken wordt door de opvang verzorgd.

3.3 **Kinderen en voeding**

- Bij het eet- en drinkmoment in de ochtend/middag hebben de kinderen keuze uit aanmaaklimonade en sap.
- Voor het eten gaan de kinderen eerst naar het toilet en handen wassen.
- Als kinderen wegens hun gezondheid (allergieën) andere voeding moeten krijgen, wordt er in overleg met de ouders/verzorgers naar een oplossing gezocht.
- De leidster besteedt aandacht aan tafelmanieren, ook is er aandacht voor het bevorderen van de zelfstandigheid. Dit verschilt per leeftijd.
- Tijdens de broodmaaltijd mogen de kinderen pas gaan eten, nadat iedereen eten heeft en we hebben gebeden.
- Kinderen krijgen op hun eerste boterham iets hartigs. Bij de tweede boterham mogen ze zoetheid kiezen.
- Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt, ook hierin kunnen de kinderen betrokken worden.

We bieden een gevarieerd basis voedingspakket aan. Bijvoorbeeld melk, karnemelk, thee, vruchtensap, aanmaaklimonade, tarwe-/volkorenbrood, smeerkaas, smeerworst, kaas, vleesbeleg, zoet beleg, koekje. Soms wordt er een extra hapje geserveerd zoals knakworstjes, pannenkoeken, tosti's, soep e.d.

3.4 Huisregels

- Bij het drinken en fruit eten mogen de kinderen pas gaan eten als iedereen wat heeft gekregen.
- Tijdens het eten en drinken of een groepsactiviteit aan tafel, blijven de kinderen aan tafel zitten.
- Voordat ze voor de tweede keer fruit of een boterham krijgen, moeten ze eerst hun drinken opdrinken.
- Als we klaar zijn met eten gaan we danken.
- Er worden christelijke en gewone liedjes gezongen.
- De kinderen praten rustig in de groepsruimte.
- In de BSO-ruimte wordt gelopen, buiten mag worden gerend.
- In het speellokaal wordt rustig gespeeld. Er is altijd minimaal 1 beroepskracht in het speellokaal aanwezig, als we er in spelen.
- Voordat de kinderen iets anders gaan doen, wordt het speelgoed opgeruimd.
- Speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien.
- Zonder toestemming van de leiding mogen de kinderen niet op kantoor, de keuken of in andere ruimtes komen.
- De leidsters zien er op toe dat de kinderen respectvol met elkaar omgaan en beleefd zijn.
- Oudere kinderen mogen in overleg met de leidster buiten spelen. Ook spreken zij af hoe laat ze weer binnen moeten zijn.
- Eten, drinken en knutselen doen we aan de tafel.

3.5 Feesten

- De christelijke feesten worden gevierd vanuit de identiteit van de Stichting.
- Verjaardagen van kinderen worden volgens een vast ritueel gevierd. De kinderen zingen voor de jarige. Daarna mag het kind trakteren. De jarige krijgt een kleine attentie.
- Ouders/verzorgers mogen een fototoestel meegeven, zodat de leidster een foto kan nemen.
- We besteden ook aandacht aan het sinterklaasfeest d.m.v. activiteiten.
- Bij de geboorte van een broertje of zusje mag het kind trakteren.
- Bij het afscheid van de BSO mogen de kinderen trakteren. Ze ontvangen iets creatiefs van de groep als blijvende herinnering.
- Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders/verzorgers.

3.6 Ouders/verzorgers

- Op het publicatiebord in de gang staat informatie voor de ouders/verzorgers.
- Regelmatig worden de ouders/verzorgers geïnformeerd via een nieuwsbrief.
- Als de leidster een ontwikkelingsachterstand o.i.d. ontdekt, wordt er een extra gesprek met de ouders/verzorgers geregeld.

3.7 Regels m.b.t. de veiligheid

- Kinderen niet alleen laten in de gang, speellokaal of de leefruimte.
- Kinderen mogen niet rennen in de gang of de leefruimte.
- Niet gooien met speelgoed of andere voorwerpen in de gang of de leefruimte.
- Geen schoonmaakmiddelen onbeheerd laten staan, deze altijd hoog opbergen.
- Geen hete thee op tafel laten staan, altijd hoog neerzetten!
- Defect materiaal direct weggooien of vervangen.
- Kinderen mogen niet alleen in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet in toilet van de volwassenen komen.
- Kinderen nooit zonder toezicht bij het speeltoestel laten spelen.
- Kinderen nooit zonder toezicht in opblaasbadje laten spelen.
- Buitenhok altijd gesloten houden.
- Kinderen niet in de directe omgeving van het hek laten spelen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van ouder(s)/verzorger(s) of leidsters buiten het hek komen.