heruormde basisschool
Prinses Amalia

Schoolgids

2022-2023

Geloofwaardig,
betrokken
en duurzaam

Algemene informatie

Adresgegevens school

Prinses Amaliaschool
Nederwoudseweg 23
3772 TD Barneveld
Tel.: 0342-424683
e-mail: info@deamaliaschool.nl
website: www.deamaliaschool.nl

Directeur

Mevr. Geertje van de Put

Adresgegevens dependance

Basisschool Ariane
Tusolaan 6
3772 WP Barneveld
Tel.: 0342-231279
e-mail: info@bs-ariane.nl
website: www.bs-ariane.nl

Locatieleider

Mevr. Herma Hooijer

Schooltijden

Dag	Continurooster	Groep
Maandag	8.25-14.15 uur	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.25-14.15 uur	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.25-12.30 uur	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.25-14.15 uur	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.25-12.30 uur	Groep 1 t/m 4
	8.25-14.15 uur	Groep 5 t/m 8

Hoe werkt deze schoolgids?

Dit is een interactieve PDF. Op de volgende pagina vindt u de inhoudsopgave. U kunt direct naar het gewenste hoofdstuk door op de titel te klikken. Links onderaan op de inhoudspagina's vindt u een simpele navigatie. Daarmee kunt u weer terug naar de inhoudsopgave of een pagina voor- of achteruit.

Inhoud

1. Voorwoord 4

2. Prinses Amaliaschool 5
Over de school 5
Visie en missie 5
Pedagogisch klimaat 6
Didactisch klimaat 7

3. Ons onderwijs 8
Vakken en vaardigheden 8
Onderbouw, middenbouw & bovenbouw 10
Methoden 11

4. Ons team 13
Lerarenteam 13
Directie & medewerkers 13
Gegevens school en directie 16

5. Voor ouders 17
Het belang van betrokkenheid van ouders 17
Informatie-uitwisseling met ouders 18
Medezeggenschapsraad 19
Ouderraad 20
Privacy 21

6. Leerlingen 22
Inschrijving van nieuwe leerlingen 22
Aannamebeleid met betrekking tot nieuwe leerlingen 22
Instroom van nieuwe leerlingen 22
Uitschrijving leerlingen 24

7. De Drieslag 25
Geloofwaardig, betrokken en duurzaam 25
Identiteit 25
Integraal Kindcentrum 26
Scholen en Kindcentra 27
Locatie en openingstijden peuterspeelzaal en BSO 28

8. Passend onderwijs 30
Plusklas De Drieslag 32
Jeugdgezondheidszorg 32

9. Organisatie 34
Kwaliteit 34
Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling 35
Toetsing & Rapportage 36
Doorstroom VO en resultaten Cito toets 37

10. Praktische informatie 39
Schooltijden 39
Ziekmelding en verzuim 39
Vakantierooster & vrije dagen 39
Activiteiten & festiviteiten 40
Overige informatie 42

11. Regels & procedures 44
Voorkoming lesuitval & verzuim 44
Leerplicht 44
Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen 45
Gedragscodes 46
Klachtenregeling 47
Privacy en leerling-/kindgegevens 48

12. Verantwoording 49

1 Voorwoord

Van harte welkom op de Prinses Amaliaschool! Voor u ligt onze nieuwe schoolgids. Hierin beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Op de Prinses Amaliaschool vinden we het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school komen. We leven met elkaar mee en voelen ons verbonden met elkaar. Op onze school werken we graag met ouders samen.

Elk kind is een uniek geschenk en heeft zijn eigen talenten en ontwikkelpunten. In een klimaat van veiligheid en acceptatie, waarderen we elkaar. In deze sfeer krijgen kinderen en teamleden de mogelijkheid hun kwaliteiten te ontplooien. De cognitieve ontwikkeling van kinderen is belangrijk op onze school, maar andere aspecten van de ontwikkeling, zoals de creatieve en motorische ontwikkeling, zijn eveneens belangrijk. Daarnaast is het sociale aspect – mens zijn in deze wereld – een belangrijk doel.

De christelijke identiteit motiveert ons. De leerkrachten die op onze school werken, doen dat vanuit hun passie voor christelijk onderwijs. We kijken daarbij steeds naar het belang van ieder kind. In de lessen die we geven en in de omgang met elkaar willen we een herkenbare christelijke school zijn.

Leest u deze schoolgids ter oriëntatie dan is het goed om te weten dat deze maar een beperkt deel weergeeft van de school. Op onze website www.deamaliaschool.nl kunt u meer praktische zaken over onze school lezen. Hier vindt u ook een agenda met informatie over ons schoolprogramma en de activiteiten die vanuit de school plaatsvinden. Om een completer beeld te krijgen, nodigen wij u uit voor een bezoek aan onze school.

Vanzelfsprekend vertellen wij u graag meer over onszelf in een persoonlijk gesprek. Wij hopen dat het voor ons liggende schooljaar een fijn jaar wordt voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Namens het team,
Geertje van de Put
Directeur

2 Prinses Amaliaschool

Over de school

De Prinses Amaliaschool is een school in de Barneveldse wijk De Burgt met 12 groepen. We weten dat wij, samen met de kinderen, vanuit het geloof in God en de liefde van Jezus Christus mogen leven. Dit geschenk is het fundament van onze school. Onze school telt ongeveer 300 leerlingen. We vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder zich gekend en gezien weet. We werken op onze school met een onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwteam. Enthousiaste en betrokken leerkrachten werken in deze drie teams samen aan goed onderwijs. Vanuit het besef dat ieder kind uniek is, willen we elke dag het beste in kinderen en onszelf naar boven halen.

Onze leerlingen krijgen een goede basis mee voor de vakken rekenen, taal, spelling en lezen. Vooral lezen vinden we een belangrijke vaardigheid op onze school. Een kind dat goed kan lezen heeft een voorsprong in het voortgezet onderwijs, maar ook later in de maatschappij. Daarnaast leren de kinderen bij vakken als geschiedenis en aardrijkskunde om planmatig en in een team te werken. We leren kinderen daarbij zelf eigenaar te zijn van hun leerproces en hun eigen doelen te realiseren. Zo bouwen we in verbondenheid aan een succesvolle toekomst voor ieder kind.

Onderwijs en opvang

Wij bieden een geïntegreerde leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit doen we door onderwijs en kinderopvang binnen onze school te combineren. Aan onze school is een kindcentrum verbonden. In dit kindcentrum is een kinderdagverblijf, buiten-schoolse opvang en peuteropvang ondergebracht. Als school en kind-centrum werken we nauw samen aan een optimale ontwikkeling voor onze kinderen. In januari 2023 worden we IKC Amalia.

Huisvesting

De Prinses Amaliaschool is gehuisvest in wijkschool De Burgthof. Naast de Prinses Amaliaschool hebben ook Plantijn (openbaar onderwijs) en De Fontein (PCO) een plek in de wijkschool. De Prinses Amaliaschool is ontstaan als dependance van één van de andere scholen van De Drieslag, de Prins Willem Alexanderschool. In 2013 was de dependance groot genoeg om een eigen school met een eigen naam te worden. Op ons schoolplein staat "de Kleine Burgthof". Dit is een klein gebouw waarin naast de kinderopvang één groep van onze school is gehuisvest. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met een dependance voor de wijk Veller. De dependance heet basis-school Ariane en heeft een eigen schoolgids en website. "De Kleine Burgthof" wordt vervangen. Het hoofdgebouw wordt uitgebreid. Dit zal aan het eind van 2022 gerealiseerd zijn.

Visie en missie

Onze school is één van de elf scholen van Stichting De Drieslag. De scholen die bij de Drieslag zijn aangesloten hebben een gedeelde visie en missie, waarvan geloofwaar-digheid, betrokkenheid en duurzaamheid de kern vormen.

Visie

Ieder kind is bijzonder. Wij geloven dat ieder kind kan uitblinken als het de kans krijgt om zijn talenten te ontplooien. Als kinderen op de juiste manier worden gestimuleerd om zelfstandig tot creatieve oplossingen te komen, ontdekken zij vanzelf waar ze

goed in zijn en welke unieke gaven zij van God hebben gekregen.

Missie

Vanuit ons geloof in God willen we tegemoet komen aan de eigenheid van elk kind. Hierbij gaat het ons niet alleen om Bijbelse kennisoverdracht, maar ook om het willen aangaan van een persoonlijke relatie met God. We helpen kinderen om te ontdekken dat ze kostbaar zijn in Gods ogen. We stimuleren hen om te gaan met anderen zoals Jezus dat zou doen.

Onze ambitie is het bieden van een school waar kinderen zich geliefd weten, waar ze mogen groeien en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. We willen als team samenwerken met leerlingen en ouders in een klimaat waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

Onze school wil kinderen in staat stellen om hun bijzondere, individuele talenten tot bloei te laten komen. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen. Dat betekent dat wij naast de cognitieve ontwikkeling aandacht besteden aan de creatieve, motorische en muzische vorming. We willen samen met de kinderen genieten van spelen, leren, ontdekken en onderzoeken. Daarnaast is vooral ook de goede ontwikkeling van sociale vaardigheden – een sociaal en betrokken mens zijn in deze wereld – een belangrijk doel.

Samen geloven, groeien en genieten!

Stichting De Drieslag: band tussen school en kerk

De scholen van onze stichting 'De Drieslag' zijn Hervormde scholen. De naam van de stichting is bewust gekozen. We willen daarmee benadrukken dat er een band is tussen school, ouders en kerk. Die band is dat we uitgaan van eenzelfde identiteit.

Onze school schenkt uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Op bid- en dankdag zijn er 's ochtends speciale schooldiensten in de Oude Kerk in Barneveld die we samen met de kinderen bijwonen.

De themaweek in januari sluiten we af in de Goede Herderkerk, met een themadienst op zondag. De wijkpredikant brengt rondom bid- en dankdag en de themaweek regelmatig een bezoek aan onze school.

Pedagogisch klimaat

Kinderen ontwikkelen zich ieder op hun eigen manier. Het pedagogisch handelen van onze leerkrachten legt een basis voor structuur en zekerheid van waaruit ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Leerkrachten zorgen in de groepen voor een klimaat waarbij de kinderen zich veilig voelen en worden uitgedaagd om te leren. De leerkracht is daarbij ondersteunend en zorgt dat kinderen een goede leerhouding en zelfvertrouwen ontwikkelen. Onze leerkrachten maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.

Op de Prinses Amaliaschool willen we een betekenisvolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van de kinderen. We willen leerlingen leren omgaan met verschillen en een gemeenschappelijke basis van waarden en normen laten ervaren.

Onze leerkrachten scheppen voorwaarden voor leren en ontwikkelen. Ze zijn zich bewust van hun rol als 'voorlever' en laten dat elke dag weer zien in hun contact met de kinderen. Samen vormen we een gemeenschap waarin het bewust omgaan met elkaar centraal staat. Belangrijke pijlers bij dit bewust omgaan met elkaar zijn wederzijds vertrouwen, respect, aandacht voor de ander, geduld, vergeven, spreken met elkaar en luisteren naar elkaar.

Anti-pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Dit bereiken we door lessen te geven over het omgaan met jezelf en de ander. In teamverband besteden wij bewust aandacht aan thema's als pesten, respect en taalgebruik. We zijn ervan overtuigd dat pesten grote gevolgen heeft voor kinderen. Pesten is op onze school dan ook ontoelaatbaar en wordt niet geaccepteerd. Om pestgedrag te voorkomen en bestrijden hebben wij een anti-pestprotocol opgesteld, waarin duidelijk staat beschreven wat wij onder pesten verstaan.

Ondanks alle inspanningen om een goed pedagogisch klimaat op school te realiseren, zijn er altijd leerlingen die – door welke omstandigheden dan ook – niet lekker in hun vel zitten. Door middel van observaties en (ouder)gesprekken proberen we de onderliggende oorzaken helder te krijgen en geven we extra zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.

Didactisch klimaat

Leerkrachten hebben grote invloed op de prestaties van leerlingen. Op de Prinses Amaliaschool vinden we het belangrijk dat de leerkrachten goede en effectieve lessen geven. We bouwen onze lessen op aan de hand van het didactisch model Doordacht Lesgeven. Dit model zorgt ervoor dat het plezier en de betrokkenheid bij de kinderen en de leerkracht toenemen. Doordacht lesgeven wordt ingezet in alle groepen en bij veel verschillende vakken.

Doordacht Lesgeven

De leerkracht begint de les met het motiveren van de kinderen en het benoemen van het lesdoel. Hij/zij activeert voorkennis bij de kinderen en blikt vooruit op de les. Vervolgens doet de leerkracht hardop voor hoe een onderwerp aangepakt kan worden en dan zijn de leerlingen aan zet. Eerst oefenen zij onder begeleiding van de leerkracht en daarna zelfstandig. Tot slot wordt de les inhoudelijk afgerond en reflecteert de leerkracht samen met de leerlingen op het leerproces en het leerdoel.

Onze leerkrachten maken daarbij gebruik van coöperatieve werkvormen. Bij coöperatieve werkvormen werken leerlingen samen aan een opdracht. Coöperatieve werkvormen hebben een positieve invloed op de effectieve tijd en zorgen dat leerlingen meer betrokken zijn bij de lesstof.

3 Ons onderwijs

Wij geloven dat ieder kind uniek is. Ons onderwijs is erop gericht om kinderen in elke ontwikkelingsfase in staat te stellen het beste uit zichzelf te halen. Zo zorgen we er samen voor dat kinderen met plezier naar school gaan en optimaal leren.

Ontwikkeling van de basis

De basis van ons onderwijs wordt gevormd door de vakken lezen, rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. We volgen de leerlijn van deze vakken bij ieder kind en laten de ontwikkeling zo vloeiend mogelijk verlopen. Met name het goed leren lezen vinden we op de Prinses Amaliaschool belangrijk. Dit vak legt een basis voor alle andere vakken, maar ook voor de rest van het leven.

Ontwikkeling op eigen niveau

De lessen in de onder- midden- en bovenbouw zijn zo ingericht dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Verschillen tussen de kinderen mogen er zijn, ieder kind is uniek, met eigen gaven en talenten. Leerkrachten spelen hierop in. Het lesstofaanbod wordt aangepast voor kinderen die meer uitdaging of instructie nodig hebben.

Samen in ontwikkeling

Samenwerken vinden we op onze school essentieel. Door leerlingen te leren samenwerken bereiden we hen voor op de maatschappij. Daarnaast werken leerkrachten intensief samen op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak. Als school vinden we de samenwerking tussen ouders, kind en leerkracht waardevol. Zo bouwen we samen aan een veilige omgeving.

Vakken en vaardigheden

21e eeuwse vaardigheden
Ons onderwijs is toekomstgericht. Bij de inrichting van ons onderwijs maken we gebruik van de 21e eeuwse vaardigheden. Naast de basisvakken lezen, rekenen en taal leren kinderen op de onze school bijvoorbeeld ook vaardigheden als plannen, presenteren, samenwerken en kritisch denken.

Digitale geletterdheid
De moderne maatschappij vraagt steeds meer kennis en vaardigheden op het gebied van ICT. Kinderen leren op onze school computer- en informatievaardigheden. Ook leren zij omgaan met de invloed van internet en social media bij het onderdeel mediawijsheid. Hierbij komen onder andere privacy, richtlijnen voor het gebruik van internet en programmeren aan bod.

Inzet van digitale devices
Op de Prinses Amaliaschool maken we gebruik van tablets en chromebooks. Een chromebook is een laptop waar kinderen individueel op werken. Via Snappet, een applicatie met het programma voor rekenen, taal en spelling werken de kinderen aan hun eigen ontwikkelingsdoelen die passen bij de jaargroep waar ze in zitten. Dit gebeurt vooral tijdens het ochtendprogramma. 's Middags worden de tablets en chromebooks ingezet voor andere doeleinden, zoals het maken van een presentatie of het zoeken van informatie voor wereldoriëntatie.

Engels

Voor een succesvolle deelname aan onze maatschappij is kennis van de Engelse taal belangrijk. Engels maakt daarom deel uit van het vakkenpakket op onze school. We geven Engels van groep 1 tot en met 8. In de onderbouw ligt de nadruk op het kennismaken met de Engelse taal. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op de luister- en spreekvaardigheid. We gebruiken daarvoor de methode Take it Easy.

Zelfstandigheid

Onze onderwijskundige ambitie is het ontwikkelen van een actieve en zelfstandige leer- en studiehouding bij de leerlingen, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen. De leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces op groeps- en individueel niveau.

Groepsniveau

Op groepsniveau wordt aangesloten bij het niveau van het kind, zodat het zich competent voelt voor de taak. In de klassen is dit onder andere zichtbaar door het werken met uitgestelde aandacht, momenten van zelfstandig werken en werken in twee of viertallen.

Ontwikkeling van de eigen identiteit

De christelijke identiteit van onze school speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Kinderen worden gestimuleerd om hun eigen identiteit te ontdekken vanuit het geloof in God. Zij leren zichzelf steeds beter kennen en de juiste keuzes te maken, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor de mensen om hen heen. Om de eigen identiteit te ontdekken en ontwikkelen gebruiken wij onder andere een godsdienstmethode. Daarnaast komt de identiteit ook aan bod tijdens SOVA-lessen (Sociale vaardigheden) en de wereldoriënterende vakken; het omgaan met de natuur, verwondering over het leven en de schepping.

4-je-talent!

Met 4-je-talent ontdekken de kinderen uit groep 3 t/m 8 waar hun interesses liggen en bedenken zij wat ze willen leren. De leerkrachten bieden opdrachten aan waarbij kinderen onder andere werken aan de volgende vaardigheden: samen leren, communiceren, creatief denken, kritisch denken en ICT-vaardigheden. Bij 4-je-talent zijn veel ouders betrokken. Ouders geven presentaties over hun beroep aan de kinderen, assisteren bij opdrachten en bij bedrijfsbezoeken.

Talentontwikkeling: kennismaking met beroepen

In het tweede deel van het schooljaar gaan de kinderen aan de slag met hun talenten in combinatie met beroepen. De groepen 5 t/m 8 krijgen een presentatiemiddag over allerlei beroepen (bijv. fotograaf, advocaat, programmeur, striptekenaar). Kinderen mogen zelf kiezen over welke beroepen ze iets wilden horen. Vervolgens gaan de kinderen daadwerkelijk aan de slag met één van de door hen gekozen beroepen. De nadruk ligt op het leer- en ontdekkingsproces.

Een voorbeeld: tijdens de kookles zoeken kinderen zelf een recept uit op internet, ze kiezen zelf de ingrediënten en maken een kookplan. Na het koken en bakken wordt er met de kinderen teruggekeken waarom nu de ene hartige taart anders smaakt dan de andere.

Nog een voorbeeld: de fotografie ochtend bestaat uit drie onderdelen, waarbij de leerkracht een kijkopdracht geeft over details of licht. Daarna gaan de kinderen met hun eigen camera details fotograferen en experimenteren met lichtval.

Met groep 3 en 4 gaan we vanuit techniekles op school op bedrijfsbezoek. Met groep 4 gaan we naar een trappenfabrikant om te kijken hoe het proces van een trap maken werkt. Vooraf hebben we in de klas zelf een trap ontworpen voor een boomhut. Daarna gaan we op bedrijfsbezoek en tot slot bespreken we het geleerde in de klas.

Het is geweldig om de kinderen zo betrokken te zien bij hun opdracht en te merken dat ze ontdekkend leren. Een mooi eindresultaat is fijn, maar het belangrijkst is de weg er naartoe, leren van het proces!

Systematisch en doelgericht werken

We werken systematisch en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken gecombineerd met Opbrengst gericht werken. Dit is zichtbaar in de dagelijkse lespraktijk, waar we gebruik maken van het model Doordacht Lesgeven. De groep is per vakgebied in drie niveaus ingedeeld, rekening houdend met de onderwijsbehoefte van de kinderen. Dit wordt beschreven in een groepsplan.

Onderbouw, middenbouw & bovenbouw

Wij werken op onze school vanuit het leerstof-jaarklassenstysteem. Dit betekent dat we groepen hebben waarin kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen het klassensysteem streven we ernaar optimaal te differentiëren op ten minste drie niveaus. Wanneer wij ons met klassikaal onderwijs steeds richten op het 'gemiddelde' kind, doen wij de kinderen 'in de marge' te kort. Dat geldt voor kinderen die extra hulp nodig hebben, maar ook voor kinderen die veel meer aan kunnen dan het gemiddelde aanbod.

Onderbouw (groep 1 & 2)

Kinderen leren en ontwikkelen zich door activiteiten die hun interesse hebben en waarin ze samen met anderen betrokken zijn. Voor jonge kinderen zijn dat spelactiviteiten. In groep 1 – 2 leren de kinderen spelenderwijs. Het plezier tijdens het spelen staat centraal en de sociale betrokkenheid van de kinderen wordt gestimuleerd. Kinderen imiteren in hun spel de handelingen en activiteiten van volwassenen. Elk kind doet dit op zijn eigen manier. Juist door dit nadoen, leren de kinderen in groep 1 en 2 vaardigheden zoals spreektaal en sociaal gedrag.
Spelen:

- stimuleert de motorische vaardigheden;
- bevordert de sociale vaardigheden;
- maakt ervaringen met de wereld mogelijk;
- vergemakkelijkt het omgaan met emoties;
- stimuleert tot taal- en rekenontwikkeling;
- helpt de betekenis van woorden, handelingen, symbolen en tekens te begrijpen;
- nodigt uit om problemen op te lossen en te leren denken.

Spelend leren
De rol van de leraar is tijdens het spelen heel belangrijk. Het is niet altijd vanzelfsprekend dat kinderen vanuit zichzelf gaan spelen. Wij organiseren aantrekkelijke spelsituatie, observeren wat kinderen doen en kunnen, en creëren de omstandigheden waarin kinderen zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen.
Aantrekkelijke spelsituaties zijn spelsituaties die kinderen uitdagen. Zo is er bijvoorbeeld in iedere groep een themahoek. Bij ieder thema kunnen kinderen zogenaamde moet- en mag taken doen. Kinderen kunnen hun werk zelf plannen (binnen bepaalde grenzen) op de planborden, die in de groepen aanwezig zijn. De leraar zorgt voor een passend aanbod.

Kortom, spelen is leren!

Leerlijnen Jonge Kind
Leerlijnen Jonge Kind (LJK) is een observatie- en registratie-instrument dat we gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Aan de hand hiervan bepalen we hoe de ontwikkeling van de kinderen in de groep verloopt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. Op basis hiervan kan de leraar de juiste pedagogische, didactische en organisatorische keuzes maken.

Middenbouw & bovenbouw (groep 3-8)

Vanaf groep 3 werken we met een methodisch leerstofaanbod. Het verwerven van kennis en vaardigheden staat hierbij centraal. Het gebruik van methodes borgt een doorgaande leerlijn in ons onderwijs. Een samenhangend onderwijsaanbod is voor ons van belang, omdat leerlingen daardoor dieper ingaan op de stof en die leren toe te passen in nieuwe situaties, waarbij kennis en vaardigheden met elkaar worden verbonden. Binnen dit programmagerichte onderwijs krijgt het individuele kind zoveel mogelijk ruimte geven om zich te ontwikkelen.

Methoden

Om onze doelen te realiseren hanteren we per vakgebied methodisch materiaal. Als school kiezen we ervoor om methodes regelmatig te vervangen. Bij de keuze van een methode wordt altijd gekeken welke methode het beste past bij de schoolontwikkeling.

Methoden overzicht

Onze methoden voldoen aan de volgende criteria:

- kerndoelen van de overheid
- modern van opzet en inhoud
- aantrekkelijk voor de leerling
- passend bij de identiteit van de school

Op dit moment hanteren we als school de volgende methoden:

Vakgebied:	Methode:
Godsdienstige Vorming	Levend Water
Voorbereidend lezen	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Station Zuid
Begrijpend lezen	Close Reading
Schrijven	Klinkers
Taal	Taal actief 4
Rekenen	Met sprongen vooruit/Pluspunt
Aardrijkskunde	Meander
Biologie	Naut
Geschiedenis	Brandaan
Verkeer	Klaar...over
Engels	Take it easy
Muziek	Moet je doen!
Tekenen/handvaardigheid	Uit de kunst
Lichamelijke oefening	Beweging samen regelen
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
Geestelijke stromingen	In de groepen 7 en 8 wordt een aantal thema's met betrekking tot de kerkgeschiedenis behandeld.

Toelichting methoden

Wereldoriëntatie
De wereldoriënterende vakken worden in de groepen 1 en 2 geïntegreerd aan de orde gesteld. Vanaf groep 3 hebben een methode voor wereldoriëntatie: Naut, Meander, Brandaan. Deze methode biedt de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en biologie geïntegreerd aan. Hier ziet u een inspirerende leerkracht samen met groep 5 van onze school uitleggen hoe het werkt.

Verkeer

In de groepen 1 tot en met 4 wordt verkeer geïntegreerd aangeboden.
Daarnaast worden praktische verkeerslessen op het plein gegeven met behulp van verkeersborden en stoplichten. In de groepen 5 t/m 7 leren de kinderen hoe zij op een veilige manier deel kunnen nemen aan het verkeer en bereiden we de leerlingen voor op het verkeersexamen. De leerlingen van groep 7 leggen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af. Dit vindt plaats medio april/ mei. Bij een positieve uitslag ontvangt de leerling een verkeersdiploma. In groep 8 is er aandacht voor de periode na de basisschool. Hier leren de kinderen bijvoorbeeld hoe ze om moeten gaan met de dode hoek bij een vrachtwagen.

4 Ons team

Lerarenteam

De leerkrachten van de Prinses Amaliaschool werken in drie kleinere teams (onder-, midden- en bovenbouw) samen aan een veilige en uitdagende leeromgeving. De teams bestaan uit betrokken en enthousiaste onderwijsmensen, die samen een veilige en vertrouwde omgeving creëren waar ieder kind zichzelf mag zijn en zijn eigen identiteit kan ontwikkelen. De bouwcoördinatoren bewaken samen met de directeur de doorgaande lijn door de school.

Onze leerkrachten zien wat kinderen nodig hebben en spelen hier doelgericht op in. Zij zijn in staat om een betekenisvolle leeromgeving in te richten en flexibel te reageren op individuele leerbehoeften. Kinderen worden actief betrokken bij de lessen waarbij samenwerking centraal staat. De leerkrachten motiveren de kinderen om zelfstandig te denken en zelf met oplossingen te komen. Samen stimuleren wij onze leerlingen elke dag opnieuw om het beste uit zichzelf en uit elkaar te halen!

Team schooljaar 2022-2023

Elk jaar zoeken we naar een goede balans in het aantal te verdelen groepen en de beschikbare leerkrachten.

Groepen:

Groep 1: José Verploegen en Jannine Kamman
Groep 1/2A: Arja Vlasblom en Jannine Kamman
Groep 1/2B Martine Kamano en Joke van Binsbergen
Groep 2/3: Anne-Marie Hoekstra en Angela Dijk
Groep 3: Gerda Stronkhorst en Marieke Sijbrandij
Groep 4: Aline van de Bunt en Corine Eij
Groep 4/5: Marieke van Slooten en Corline van Dompseler
Groep 5: Evelien van Middendorp en Jorien Wieske
Groep 6: Erna Heenck en Janneke Adams
Groep 7: Marjan Vols en Suzanne van Zee
Groep 7/8: Teun Dekker
Groep 8: Renate Bax en Jesse Haasnoot

Overig

- Directie: Geertje van de Put
- Intern Begeleiders: Wilma ter Haar en Janneke van Rijn (bovenbouw)
- Bouwcoördinatoren: vacature (onderbouw), Jesse Haasnoot, Christa van Maanen (middenbouw - met verlof)
- Administratie: Gerda Kruitbosch
- Onderwijsassistenten: Esther van de Kamp, Angeline Brand, Erica van Doorn, Chantal van Dreven, Carolien van de Weerd
- Conciërge: Roelof van Middendorp

Directie en medewerkers

De directeur
Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken. De directeur geeft leiding aan het managementteam (MT). Het MT bespreekt onder leiding van de directeur de ontwikkeling van het onderwijs op de school. De daaruit voortkomende plannen worden besproken in het team en worden dan uitgevoerd in de school.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. De directeur heeft als taak het ontwikkelen van beleid op korte en lange termijn op verschillende terreinen, waaronder personeel, financiën, huisvesting en onderwijskundige zaken. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het coachen van leerkrachten en de inzet van ieders capaciteiten in de school. Tevens bewaakt zij de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs. De directeur is bereikbaar op school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wilt u haar spreken, loop even binnen, maak een afspraak, stuur een mail naar directie@deamaliaschool.nl of een berichtje via Parro.

Directeur
Geertje van de Put (ma, di, do, vr)

Bij kortdurende afwezigheid van de directeur zijn de bouwoördinatoren aanspreekpunt in de school. Bij afwezigheid van meer dan twee weken wordt met de algemeen directeur overlegd op welke wijze de vervanging zal plaatsvinden.

De groepsleerkracht
De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep. Zij zorgen voor een goede sfeer in de klas en een veilige leeromgeving, waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt als het over het onderwijs gaat. Daarnaast hebben de leerkrachten verschillende taken op schoolniveau. De contactgegevens van de leerkrachten zijn te vinden in het ouderportaal waar iedere ouder toegang toe heeft. Tevens zijn de leerkrachten via Parro te bereiken.

De intern begeleider
De intern begeleiders houden zich bezig met het opzetten en coördineren van de leerlingenzorg in de school. Zij dragen zorg voor passend onderwijs en begeleiden de leerkrachten bij het hele zorgproces in de groepen. Ook hebben de intern begeleiders contact met ouders en externe instanties. Daarnaast maken zij deel uit van het managementteam. Zij zijn verantwoordelijk voor het bewaken van procedures, de kwaliteitszorg rond zorgverbreding en het nemen van initiatieven.

Intern begeleiders
Janneke van Rijn (ma, di en do)
j.vrijn@deamaliaschool.nl
Wilma ter Haar (di en do)
w.thaar@deamaliaschool.nl

De onderwijsassistent
De onderwijsassistent geeft extra hulp aan leerlingen die extra instructie of extra uitdaging nodig hebben. Zij werkt met individuele kinderen of met groepjes aan een specifiek plan op maat. Het plan wordt opgesteld door de leerkracht in overleg met de intern begeleider.

OA
Esther van de Kamp
Chantal van Dreven
Erica van Doorn
Angeline Brand
Carolien van de Weerd

De ICT-er
De ICT-er is belast met alle taken rond ICT (Informatie en Communicatie Technologie) binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor het gebruik van computers en het beheer van programmatuur. Daarnaast ondersteunt, stimuleert en activeert hij collega's op het gebied van de informatietechnologie.

ICT-er
Jesse Haasnoot (ma)
j.haasnoot@deamaliaschool.nl

De bouwcoördinatoren
De bouwcoördinatoren dragen onderwijskundige en organisatorische verantwoordelijkheid voor hun bouw. Zij zijn daarom ook het eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten. De bouwcoördinatoren zijn, net als de intern begeleiders, lid van het managementteam van de school.

bouwcoördinatoren
Onderbouw (1-3): vacature
Bovenbouw (4-8): Jesse Haasnoot

De bouwcoördinatoren zijn op dinsdag ambulant.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Zij adviseert de schoolleiding over allerlei zaken die de school betreffen. Zo kijkt zij kritisch naar het voorgestelde personeelsbeleid, het formatieplan (financiële invulling), identiteit, lesmethodes, ARBO-regels, schoolveiligheid (denk aan het pestprotocol), buitenschoolse opvang enzovoort. Kortom een breed terrein aan onderwerpen. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting.

De MR formuleert adviezen waarop de schoolleiding verplicht is te reageren. Ook zijn er besluiten waarvoor de directie instemming van de MR moet vragen.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
vacature mr@deamaliaschool.nl	Gerda Kruitbosch (voorzitter) g.kruitbosch@deamaliaschool.nl
Corien Buitink mr@deamaliaschool.nl	Arja Vlasblom a.vlasblom@deamaliaschool.nl
vacature mr@deamaliaschool.nl	Evelien van Middendorp e.vmiddendorp@deamaliaschool.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Naast de MR die per school is ingesteld, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij bespreekt zaken met het bestuur die alle Hervormde scholen binnen de Stichting aangaan. Namens onze school heeft zitting in de GMR: mevr. Arja Vlasblom (personeel).

Ouderraad (OR)
Aan de school is ook een ouderraad (OR) verbonden. De ouderraad verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de OR via or@deamaliaschool.nl

Connie Adams
Marlien Jansen
Gera Burgering
Henrika van den Oever
Shanti den Broeder

Oudergebedsgroep
De oudergebedsgroep van onze school bestaat uit twaalf ouders. In groepjes van drie bidden zij wekelijks voor onze school, de kinderen, de leerkrachten en de ouders.

Oudergebedsgroep contactpersonen
Jantine van Veldhuizen en Fieke van Beek

Stagiaires
Wij willen jong talent graag de mogelijkheid bieden om kennis te maken met het onderwijs op onze school. Dit jaar loopt een aantal studenten van de Christelijke Hogeschool Ede bij ons stage. Zij worden binnen onze school begeleid door onze ICO's (Interne Coach Opleiding). Ook vanuit de ROC's in Ede en Amersfoort komen er regelmatig stagiaires onderwijsassistent. Leerlingen van De Meerwaarde en het JFC komen op onze school voor een maatschappelijke stage.

Gegevens school en directie

Gegevens school

Prinses Amaliaschool
Nederwoudseweg 23
3772 TD Barneveld
Tel. 0342-424683

www.deamaliaschool.nl
info@deamaliaschool.nl
NL03 RABO 0385 5262 10

directeur:
Mevr. Geertje van de Put-van Wijnen
e-mail: directie@deamaliaschool.nl

Gegevens bestuurskantoor

Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken
Stichting Christelijke Kindcentra
Lange Voren 88
3773 AS Barneveld
Postbus 228
3770 AE Barneveld
0342-478243
www.dedrieslag.nl

Voorzitter College van Bestuur

Dhr G. van der Rhee
0342-478243
06-81152125
bestuur@dedrieslag.nl

Overige gegevens

Inspectie van het onderwijs
Rijksinspectiekantoor Utrecht
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs;
tel: 0800-8051 (gratis)

5 Voor ouders

Het belang van betrokkenheid van ouders

Als uw kind voor het eerst naar school gaat is dat niet alleen een belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van u als ouder. De wereld van uw kind wordt groter en uitdagender. Juist in deze nieuwe fase van de opvoeding is het heel belangrijk dat u als ouder vertrouwen heeft in de school. Uiteraard hoopt u dat de leerkracht aan wie u uw kind overdag toevertrouwt in dezelfde lijn zal denken, handelen en voelen als uzelf.
Op onze school werken we graag samen met ouders. Ouders zijn ervarings deskundigen en kennen hun kind het beste. Wij zijn de onderwijsprofessionals. De ontwikkeling van het kind is ons gezamenlijk belang. We staan naast elkaar. Wij proberen ouders daarom zoveel mogelijk te betrekken bij de school en werken nauw met hen samen. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de schoolprestaties van de kinderen. Door een goede samenwerking tussen de kinderen, school en ouders stellen we de kinderen in staat om het beste uit zichzelf te halen.

Ouderhulp

Wij zijn heel blij met alle ouders die ons helpen op school. Dit komt de kinderen en de school ten goede. Ook is het fijn om samen met het team en andere ouders bezig te zijn. Zo leren we elkaar beter kennen en kunnen we samen opbouwend bezig zijn.

Wilt u ook meehelpen op school? In de loop van het schooljaar zal de leerkracht van uw kind, u via Parro vragen om hulp te bieden. Niet iedereen is in staat om te helpen. Daar hebben we uiteraard begrip voor. Gedurende de tijd dat u als ouders op school aanwezig bent of voor school meegaat, bent u WA verzekerd.

Oudergebedsgroep

Aan onze school is een oudergebedsgroep verbonden. Deze oudergebedsgroep bestaat uit twaalf ouders. Wekelijks komen er drie ouders bij elkaar om voor de kinderen, de leerkrachten, de gezinnen en het bestuur van onze school te bidden. De kinderen en het team verzamelen elke week gebedspunten die door deze ouders opgehaald worden.

Ouders kunnen ook (desgewenst anoniem) gebedspunten aanreiken. Dit kan via de digitale gebedsbus. U kunt ook mailen met de contactpersonen van de gebedskring: Jantine van Veldhuizen en Fieke van Beek (oudergebedsgroep@deamaliaschool.nl).

Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage dient onder meer voor de bekostiging van een aantal doeleinden, waarvoor geen subsidie van het Rijk of de gemeente wordt ontvangen. We denken dan aan de kosten van een sportdag, vieringen, afscheidsavond van groep 8 enz. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u de bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan zel dit niet leiden tot uitsluiting van activiteiten.

Betaling ouderbijdrage

De kosten bedragen €20,00 per kind. U krijgt in de loop van het schooljaar via Parro een verzoek het bedrag digitaal over te maken.

Informatie-uitwisseling met ouders

Startgesprekken

Wij nodigen alle ouders uit voor een startgesprek met de leerkracht rond de vierde schoolweek. Dit gesprek is vooral bedoeld om u als ouders te laten vertellen over uw kind. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangt u een lijst met vragen om richting te geven aan het gesprek. Een startgesprek duurt tien minuten. Meer informatie en een uitnodiging ontvangt u via de nieuwsbrief en Parro.

Informatiebrief en informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de mail een informatiebrief waarin allerlei informatie is te vinden over de groep van uw kind. Daarnaast wordt er in de groepen 3 en 8 aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gehouden van de actuele ontwikkelingen op onze school. Hierin vindt u ook informatie over alle (buiten)schoolse activiteiten. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal. U kunt de nieuwsbrieven ook vinden op de website van onze school.

Ouderportaal

Via het Ouderportaal heeft iedere ouder zicht op de administratieve gegevens van de leerlingen. Tevens zijn de uitslagen van de toetsen zichtbaar voor ouders. Ook gespreksverslagen zijn zichtbaar voor ouders. We gebruiken het Ouderportaal niet als vervanging voor persoonlijke contacten, maar als waardevolle aanvulling hierop. Daarbij zien wij het als ondersteuning bij het optimaliseren van de samenwerking tussen ouders en school.

Parro

Op onze school maken we gebruik van Parro. Parro is een veilige communicatieapp die leerkrachten op onze school gebruiken in de contacten met ouders. Ouders ontvangen van de leerkracht van hun kind een koppelcode om Parro te kunnen gebruiken. Foto's en bijzondere groepsmomenten kunnen makkelijk met ouders gedeeld worden. Hier kunnen ouders thuis met hun kind over doorpraten. Dit verhoogt de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind.

Een leerkracht kan de hele groep een berichtje sturen, maar ook een individuele ouder. Ouders kunnen rechtstreeks met leerkrachten communiceren. Dit is vooral handig voor het doorgeven van organisatorische zaken, zoals bijvoorbeeld ziekmeldingen. Foto's die via Parro verstuurd worden kunnen door ouders gedownload worden. Zo ontstaat er een mooi beeld van de schooltijd van een kind. We vragen u om zorgvuldig om te gaan met het delen van foto's in verband met de privacy.

Contactmomenten met ouders

Gedurende het schooljaar hebben wij als school diverse contactmomenten met de ouders:

- De contactmomenten waarbij alle ouders worden uitgenodigd zijn 2x per jaar, in september tijdens de startgesprekken en in februari (op dit moment worden de resultaten / vorderingen van uw kind besproken). Ouders ontvangen een uitnodiging via Parro om zich in te schrijven.
- Daarnaast zijn er nog twee gespreksmomenten (medio november en half juni). Ouders krijgen een uitnodiging voor Parro om zich in te schrijven voor een gesprek met de leerkracht. Ook kan de leerkracht de ouders uitnodigen.
- Er wordt 2 keer per jaar een ouderpanel georganiseerd waar ouders mogen meedenken over het onderwijs op school onze school.
- Contacten in de klas of op het schoolplein.
- Contacten via de mail, de telefoon of Parro.

Bereikbaarheid leerkrachten

Leerkrachten zijn een kwartier voor schooltijd telefonisch te bereiken voor ouders. U kunt natuurlijk ook even bellen of een berichtje sturen via Parro om een afspraak te maken. De leerkrachten zijn 's middags tussen 14.15 en 14.45 niet telefonisch te bereiken in verband met hun pauze. Er is wel altijd iemand van de administratie of het MT bereikbaar.

Rapport

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport over hun vorderingen. N.a.v. het eerste rapport in februari zijn er tien-minuten gesprekken. In groep 8 zijn er in het najaar de zgn. adviesgesprekken (ongeveer 15 minuten per leerling) om met de ouders te spreken over het vervolgonderwijs. Als u behoefte heeft aan een extra gesprek kunt u altijd een afspraak te maken de leerkracht van uw kind. In juni krijgen de kinderen hun tweede rapport. Ook dan bent u in de gelegenheid om met de leerkracht van uw kind te spreken.

Eindtoets basisonderwijs

De kinderen in groep 8 maken de verplichte eindtoets. De toets geeft inzicht in het kennis- en denkniveau van uw kind ten aanzien van de verschillende behandelde vakken. Meestal bevestigt de uitslag van de toets het eerder door ons als basisschool uitgebrachte advies voor uw kind. Op de Prinses Amaliaschool maken de kinderen in groep 8 de AMN-toets.

Huisbezoek

Soms kan het op initiatief van de leerkracht wenselijk zijn om een afspraak te maken voor een huisbezoek. De leerkracht zal dan zelf contact met u opnemen. Als u als ouder een huisbezoek wenselijk acht, kunt u dit ook met de leerkracht afspreken.

Subsidieregeling Gemeente

De schoolkostenregeling is recent gewijzigd. De regeling is opengesteld voor gezinnen met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. Ook kinderen waarvan de ouders in een schuldenregeling zitten kunnen gebruik maken van de schoolkostenregeling. Daarnaast zijn de jaarlijkse bijdragen aangepast en is er een vergoeding mogelijk voor kinderen in het basisonderwijs.
Op de website www.berekenuwrechtplus.nl kunt u nagaan of een gezin in aanmerking komt voor deze en andere minimaregelingen. Hier kan ook digitaal een aanvraag worden ingediend. Hier is een DigiD voor nodig. Het sociaal juridisch steunpunt kan indien nodig assisteren bij het invullen van de aanvraag. U kunt ook een afspraak maken bij het servicepunt Sociale Ondersteuning van de gemeente Barneveld.

De schoolkostenregeling kan eenmaal per schooljaar worden aangevraagd. Dit kan in de periode van 1 juni tot en met 1 september of in de periode van 1 november tot en met 1 februari van het leerjaar waarvoor de vergoeding bestemd is.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit zes personen, drie uit het schoolteam (door het personeel gekozen) en drie ouders van leerlingen. De ouders worden door de ouders gekozen. De MR overlegt met de directie over allerlei zaken die de school betreffen.
De directie heeft instemming van de MR nodig voor bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, tussenschoolse opvang, ouderbijdrage en lestijden. De MR volgt opbouwend kritisch het personeelsbeleid, het formatieplan, de identiteit, lesmethoden, veiligheid op school (denk aan het pestprotocol) en buitenschoolse opvang. Kortom, een breed terrein aan onderwerpen.

Actieve advisering vanuit de MR

De MR kan ook zelf adviezen formuleren, waarop de directie verplicht is te reageren. De MR is dus de gesprekspartner van de directie namens zowel de ouders als het personeel. De belangen van uw kind staan voorop. Van MR-leden wordt uiteraard verwacht dat ze uit overtuiging handelen in overeenstemming met de identiteit van de school. De agenda's van de MR-vergaderingen (ongeveer zes per jaar) worden op de website van de school gepubliceerd, zodat iedereen kan lezen wat wordt besproken. Als u zelf onderwerpen voor een vergadering wilt agenderen, dan kan dat uiteraard. Het gaat tenslotte om uw kinderen.

Openbare informatie

De samenvattingen van de MR vergaderingen liggen ter inzage in de school. U kunt uw verzoek om inzage indienen via: mr@deamaliaschool.nl
Tijdens het openbare gedeelte van de MR-vergadering bent u van harte welkom om specifieke zaken te bespreken. Ook doet de MR verslag van haar activiteiten in de Nieuwsbrieven en in het MR-jaarverslag.

De huidige leden van de MR zijn:

Namens de ouders:
- vacature
- vacature
- Mevr. Corien Buitink

Namens het team:
- Arja Vlasblom
- Gerda Kruitbosch (voorzitter)
- Evelien van Middendorp

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is één van de scholen aangesloten bij De Drieslag. Dit betekent dat er ook zaken bovenschools geregeld moeten worden. Voor school overstijgende zaken is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR), die overlegt met het bestuur. De GMR is de gesprekspartner van het bestuur namens ouders en personeel van de scholen. De medezeggenschapsraden delegeren een deel van hun bevoegdheden aan de GMR. De GMR houdt zich bezig met het overkoepelende personeelsbeleid van de stichting. Hier gaat de personeelsgeleding over. Personeelsgeleding en oudergeleding hebben invloed op de bovenschoolse financiële begroting en de identiteit van de stichting. Net zoals de medezeggenschapsraad op schoolniveau, heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor een aantal zaken instemmingsrecht en voor andere zaken adviesrecht. Iedere medezeggenschapsraad van de school heeft een afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aangezien basisschool Ariane een dislocatie is van basisschool Amalia is, is er voor basisschool Ariane een deelraad van basisschool Amalia ingericht.

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De Ouderraad verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hiermee draagt de ouderraad bij aan het optimaal functioneren van het onderwijs op onze school.
De activiteiten van de ouderraad bestaan uit het verrichten van hand en spandiensten ten behoeve van het onderwijzend personeel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het begeleiden van sportieve activiteiten van de schoolkinderen, assisteren bij de organisatie van ouderavonden, vieringen en schoolreizen, afscheid van leerlingen en personeel.

Lid worden van de ouderraad

Ouders die overtuigd instemmen met de grondslag en het doel van de stichting waarvan de school uitgaat, kunnen lid worden van de ouderraad. Men kan maximaal acht jaar zitting hebben in de ouderraad. In de ouderraad is verder minimaal één lid van het team afgevaardigd om de onderlinge activiteiten goed op elkaar af te stemmen. De werkwijze van de ouderraad is nader geregeld in het ouderraad- reglement, dat op school ter inzage ligt.

Privacy

Steeds vaker verschijnen er foto's en soms ook video's op presentatiemateriaal van onze school, bijvoorbeeld op onze website en in onze schoolgids. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken. Via onze website bieden we kinderen van onze school de mogelijkheid om (groeps)activiteiten, projecten e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden.

Bij aanmelding ondertekenen de ouders een formulier waarop zij aangeven hoe de privacy voor hun kind is geregeld. Ouders kunnen hun privacy voorkeuren op ieder moment wijzigen via Parro of de administratie van onze school.

6 Leerlingen

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Vanaf het schooljaar 2019-2020 heeft de Prinses Amaliaschool een dependance in de wijk Veller. Deze locatie draagt de naam: basisschool Ariane. Voor meer informatie over Bs Ariane kunt u contact opnemen met locatieleider Herma Hooijer.

Aannamebeleid met betrekking tot inschrijving van nieuwe leerlingen

Nadat u als ouder contact met de school heeft opgenomen, maken wij een afspraak voor een intakegesprek met de directie van de school. Tijdens dit gesprek wordt door de directie o.a. gesproken over:

- uw motivatie voor de school;
- de gezinssituatie; levensbeschouwing;
- in hoeverre er informatie over hun kind is dat van belang is om vooraf te weten (medische zaken, ontwikkeling);
- het beleid van de school t.w. onderwijskundige, pedagogische en didactische uitgangspunten;
- de identiteit van de school;
- hoe de leerlingbegeleiding en zorg op onze school is geregeld;
- de organisatie; het bestuur; de (G)MR; de ouderraad, het team.

Van ouders wordt verwacht dat zij een identiteitsverklaring ondertekenen, waarmee zij verklaren kennis te hebben genomen van de identiteit van de school en zich hieraan te conformeren.

Met betrekking tot de identiteit van de school zijn de volgende punten van belang:

- we belijden de exclusiviteit van het christendom; d.w.z. Jezus Christus als de enige Redder en Verlosser;
- onze gebedshouding;
- we lezen uit de Bijbel;
- de leerlingen volgen de godsdienstlessen;
- de leerlingen zijn aanwezig in de scholendiensten op bid- en dankdag (onder schooltijd);
- de leerlingen nemen deel aan de vieringen; ook 's avonds;
- wekelijks wordt een psalm of geestelijk lied geleerd;
- de leerlingen van groep 8 ontvangen een afscheidsbijbel bij het verlaten van de school;
- alle (geloofs)uitingen (w.o. die op kleding of anderszins) die niet in overeenstemming zijn met onze christelijke identiteit zijn niet toegestaan;
- alle leerlingen doen mee met alle activiteiten, die in de schoolgids worden vermeld.

Instroom van nieuwe leerlingen

De Prinses Amaliaschool is een school in een groeiwijk. Dit houdt in dat er regelmatig nieuwe leerlingen instromen van ouders die in De Burgtwijk komen wonen. Wilt u een leerling aanmelden voor één van de hogere groepen? Neem dan contact op met de directie van onze school om te informeren naar de mogelijkheden. Wij kijken dan wat onze school u kan bieden.

Volle groep
Een groep van 30 leerlingen is vol. Er volgt dan een alternatief aanbod. Dat kan een voorstel voor plaatsing op een andere school van De Drieslag zijn. Langer op de peuterspeelzaal blijven is helaas niet mogelijk.

Instroom van 4-jarigen
In de loop van het jaar stromen er regelmatig een aantal vierjarige kleuters in. We willen deze instroom zo gestructureerd mogelijk laten verlopen. Dit heeft meerdere voordelen: er is meer rust in de groep, de nieuwe kinderen hebben steun aan elkaar en de juf heeft meer tijd voor de nieuwkomers. Afhankelijk van de groepsgrootte van groep 1 wordt bepaald hoeveel nieuwe leerlingen kunnen instromen. Het belangrijkste criterium daarbij is het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Kinderen die vanaf 01-05-2023 vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar.

Kennismaking

Wanneer u aangemeld bent krijgt uw kind van tevoren een uitnodiging voor een kennismakingsmoment. Kinderen die in augustus en september vier jaar worden mogen op de eerste schooldag na de zomervakantie naar school.
Ongeveer twee weken voor het eerste kennismakingsmoment krijgt u schriftelijk bericht wanneer we uw kind op school verwachten.

N.B. Leerlingen jonger dan 4 jaar zijn niet via de school verzekerd, maar vallen onder de W.A.-verzekering van de ouders of verzorgers.

Beleid instroomleerlingen

Voor het eerst naar (een nieuwe) school gaan is altijd spannend. Kinderen krijgen de eerste weken op school de gelegenheid om te wennen aan het schoolse ritme en de schoolse structuur. De leerkrachten vormen zich een beeld van de leerling en komen tegemoet aan zijn/haar individuele behoeften. Als kinderen naar voorschoolse opvang of de peuterspeelzaal zijn geweest, ontvangen we hiervan een overdracht.

Herfstkinderen

Kinderen die zijn geboren in de maanden oktober tot en met december noemen we herfstkinderen. Wij zien de continue ontwikkeling van kinderen als belangrijk oordeel van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit betekent dat een herfstkind een kort of lang kleutertraject kan doorlopen. Bij het nemen van een beslissing zijn de leerkracht, de IB-er en de ouders betrokken.

Algemene uitgangspunten:

- We plaatsen herfstkinderen voor zover mogelijk in een bestaande groep 1. Deze kinderen komen naar school vanaf hun 4e verjaardag.
- Aan het einde van groep 1 - 2 bepalen de leerkracht en de IB-er op basis van een beredeneerde overgangsbeslissing of de herfstkinderen kunnen doorstromen naar groep 2 - 3.
- We betrekken hierbij:
  - de observatie en het oordeel van de leraar;
  - de Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind;
  - informatie van de ouders.
- We spreken niet van doubleren of versnellen, maar van een kort of lang kleutertraject.

Het beleid van onze school is in lijn met de wet Primair Onderwijs die stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. In lijn met deze wet richten wij ons onderwijs zo in dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.

Uitschrijving leerlingen

Bij uitschrijving van een leerling naar een andere basisschool of school voor Voortgezet Onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, dat - samen met de uitschrijvingverklaring - rechtsreeks wordt opgestuurd naar de betreffende school.

Bij de uitschrijving van een leerling naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en/of het Speciaal Onderwijs (SO) is het door de school opgestelde maatwerkarrangement beschikbaar. Dit rapport is altijd door ouders ingezien en ondertekend.

Bij uitschrijving van een leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een overstapdossier opgesteld volgens het model van het samenwerkingsverband VO/SVO. Ook dit rapport kan door ouders worden ingezien.

7 De Drieslag

De Drieslag

De 'Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede e.o' verzorgt basisonderwijs in genoemde gemeentes en in Hoevelaken. De werknaam van de stichting is De Drieslag. De 'Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag' verzorgt kinderopvang op een aantal locaties voor basisonderwijs. Beide stichtingen zijn nauw aan elkaar verbonden. Ze worden ondersteunt door het bestuurskantoor dat in Barneveld is gehuisvest en hebben dezelfde bestuurder en toezichthouders.

Geloofwaardig, betrokken en duurzaam

De Drieslag heeft drie kernwaarden geformuleerd. Hiermee geven we aan wie we willen zijn en waar we voor staan.

Geloofwaardig

Geloofwaardig betekent voor ons dat we in ons dagelijks handelen Jezus willen navolgen. Dat houdt voor ons in dat we:

- in ons handelen transparant, oprecht en betrouwbaar willen zijn;
- doen wat we zeggen, duidelijk zijn over onze mogelijkheden en daar consistent in handelen;
- ons kwetsbaar durven op te stellen en fouten durven toe te geven;
- de ander serieus nemen en met open houding tegemoet treden.

Betrokken

Betrokken betekent voor ons dat we om onze kinderen heen staan. Dat houdt voor ons in dat we:

- als medewerkers, ouders/verzorgers en kinderen betrokken zijn op God en op elkaar;
- elkaar inspireren om het belang van het kind voorop te zetten;
- samenwerken met iedereen die bijdraagt aan de groei van onze kinderen;
- ons verbonden voelen met elkaar en samen verantwoordelijkheid willen dragen.

Duurzaam

Duurzaam betekent voor ons dat we blijvend willen investeren in onze relaties, onderwijs/kinderopvang en onze omgeving. We zijn op de toekomst gericht, het beste komt nog. Dat houdt voor ons in dat we:

- met oprechte aandacht investeren in relaties;
- gericht zijn op de toekomst van de kinderen, elk met hun eigen talenten;
- de kinderen voorbereiden op hun plek in de maatschappij;
- als rentmeesters voor de aarde zorgen en daarin bewuste keuzes maken.

Identiteit

De scholen en kindcentra hebben een christelijke identiteit. Met onze werknaam 'De Drieslag' benadrukken we de band tussen school, kerk en gezin. We gaan van eenzelfde identiteit uit.
Onze locaties zijn herkenbaar door hun christelijke identiteit. Elke schooldag wordt begonnen met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen of bespreken van een bijbelverhaal.
School, kerk en gezin werken samen in het beleven van het geloof door het zingen van psalmen en geestelijke liederen. Daarom wordt de psalm of het lied dat de leerlingen wekelijks op school leren de zondag daarna in de participerende gemeentes gezongen.
We schenken uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Bid- en dankdag wordt gevierd op de scholen. In verschillende plaatsen worden speciale schooldiensten gehouden. Er is jaarlijks een kerk-school-gezin week. Elk kind ontvangt een bijbel bij het verlaten van de school in groep 8.
Het evangelie van Jezus Christus is binnen De Drieslag norm en richtsnoer voor het onderwijs en de opvang in onze locaties. Dit komt tot uitdrukking in de wereldoriëntatie lessen, de taal- en de geschiedenisles, maar ook in de relatie tussen u en de school en tussen de kinderen onderling. In die geest onderwijzen en voeden we de kinderen op. Daarbij staat het grote gebod centraal: "De Heere God liefhebben met ons hart, met onze ziel en ons verstand en onze naaste als onszelf."

Bestuur

De Drieslag kent een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van dhr. G. (Gert) van der Rhee. Het bestuurskantoor bevindt zich op de Lange Voren 88 te Barneveld en is telefonisch te bereiken via 0342-478243.

Raad van Toezicht

Er is een Raad van Toezicht verbonden aan De Drieslag. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken. Daarnaast keurt de Raad van Toezicht besluiten van de bestuurder goed en geeft de Raad advies aan de bestuurder.
Ook oefenen ze de werkgeversrol uit over de bestuurder. De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:
Dhr. V. (Vincent) de Heer
Dhr. C. (Corné) Kranenburg
Dhr. B. (Bert) Mollema
Dhr. B. (Bram) Roggeveen
Dhr. G.J. (Geert Jan) de Weert

Integraal Kindcentrum

Binnen De Drieslag is vergaande samenwerking tussen de twee genoemde stichtingen. Dit resulteert in het ontwikkelen van beleid om te komen tot een Integraal Kindcentrum op verschillende locaties. De realisatie hiervan vindt plaats tussen 2018 en 2023.

Onder een Integraal Kindcentrum verstaan we een centrum waar in ieder geval onderwijs, opvang en peuteropvang integraal en als een logisch geheel zijn samengebracht als ware het één organisatie. In een kindcentrum werken deze kernpartners onder één aansturing structureel samen om een hedendaags, sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Hierbij wordt in ieder geval samengewerkt met zorg- en welzijnsorganisaties. Een kindcentrum heeft een integraal en samenhangend aanbod per jaar, per maand, per week en per dag, dat aansluit bij de behoeftes van kinderen en hun ouders. Om onderwijs en opvang optimaal te kunnen combineren is een kindcentrum bij voorkeur in één gebouw gehuisvest.

Methoden

Op onze kinderdagverblijven en onze peuterspeelzalen wordt gewerkt met het taalstimuleringsprogramma Uk en Puk. Voor kinderen van 2 - 4 jaar wordt op onze peuterspeelzaal aandacht besteed aan taal- en leerontwikkeling. Naast het gebruikelijke programma wordt het VVE-programma aangeboden. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Op de scholen hanteren we per vakgebied methodisch materiaal om onze doelen te realiseren. De methoden zijn: eigentijds, passend bij de identiteit, toekomstgericht en aantrekkelijk voor de leerling.

Scholen en Kindcentra

De Drieslag biedt onderwijs en opvang in Barneveld, Ede en Hoevelaken.

- In Barneveld (Zwartebroek-Terschuur) wordt onderwijs gegeven op De Zaaier. In het buitengebied van Barneveld wordt onderwijs en peuteropvang geboden op de Beatrixschool in De Glind. Daarnaast wordt in Barneveld onderwijs en opvang aangeboden op IKC Juliana, de Prins Willem Alexander school, de Willem van Oranjeschool, IKC Amalia en basisschool Ariane.
- In Ede wordt onderwijs en opvang gegeven op IKC Koepelschool, de Paasbergschool en de Veldhuizerschool.
- In Hoevelaken op de Schimmelpenninck van der Oyeschool.

Barneveld

Prinses Amaliaschool
Basisschool, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een peuteropvang
Nederwoudseweg 23
3772 TD Barneveld

Basisschool Ariane
Basisschool, buitenschoolse opvang
Tusolaan 6
3772 WP Barneveld

www.deamaliaschool.nl – 0342-424683
www.deamaliaschool.nl/kinderopvang - 0342-787380
www.bs-ariane.nl - 0342-231279

Voor vragen

Over de scholen:
administratie@dedrieslag.nl

Over de kindcentra:
info@kindcentradedrieslag.nl.

Locatie en openingstijden peuteropvang en buitenschoolse opvang

Locatie
Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld – BSO en KDV en Peuteropvang

Openingstijden

*Peuteropvang: Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld
maandag tot en met vrijdag: 8.25-11.25 uur

*BSO: Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld
Maandag, dinsdag en donderdag: 14.00-18.00 uur
woensdag en vrijdag: 12.00-18.00 uur

*KDV: Nederwoudseweg 23a, 3772 TD Barneveld
maandag tot en met vrijdag van 7.00-18.30 uur.

Aanmelding en tarieven

Voor meer informatie over tarieven en voor het aanmelden verwijzen we u naar onze website: www.kindcentradedrieslag.nl. Hier vindt u ook meer informatie over onze mogelijkheden van flexibele kinderopvang.

Voor vragen:
Mevr. Laura Schreuder
e-mail: administratie@kindcentradedrieslag.nl.
Telefoon: 0342-787380 of 06-3137772

Locatie
Nieuwe Maanderbuurtweg 2, 6717 AS Ede – BSO en Peuteropvang

Openingstijden

*Peuteropvang:
maandag tot en met vrijdag: 8.30-12.00 uur

*BSO:
Maandag, dinsdag en donderdag: na schooltijd tot 18.00 uur

Aanmelding en tarieven

Voor meer informatie over tarieven en voor het aanmelden verwijzen we u naar de website: www.deregenboogede.nl.

Voor vragen:
Mevr. Alfijtha van Ek-Vos
e-mail: administratie@deregenboogede
Telefoon: 06-20046478

8 Passend Onderwijs

Wij vinden dat ieder kind de mogelijkheid moet krijgen om goed te leren en zijn talenten te ontplooien. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft? Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met de ouders, of andersom.

Vaak kan de leerkracht de benodigde extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die de onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig, dan kan schakelt onze school het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei in. Zij kunnen adequate ondersteuning bieden bij dergelijke vragen.

Wat doen wij aan passend onderwijs?

- Begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen via Acadin
- Begeleiding van leerlingen met dyslexie – eigen behandelplek i.s.m. Centraal Nederland

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Passend onderwijs gaat over de ontwikkeling en daarmee ook over de toekomst van uw kind. Vanzelfsprekend heeft u als ouder dan ook medezeggenschap over de keuzes die op dit gebied gemaakt worden. Ouders zijn samen met onze medewerkers vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is de basis voor een goede algemene ontwikkeling. Het is daarom belangrijk om problemen al in een vroeg stadium te signaleren en aan te pakken. Met behulp van vragenlijsten voor ouders en leerkrachten wordt een voorselectie gemaakt van kinderen waarbij vragen of twijfel bestaat over de spraak-taalontwikkeling. De logopediste beoordeelt van deze kinderen de spraak-taalproblematiek en verwijst het kind eventueel door voor behandeling. Als ouders of leerkrachten op een ander moment toch vragen hebben over de spraak-taalontwikkeling kan een kind altijd alsnog aangemeld worden bij de logopediste.

Onze school en het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs: SWV Rijn- en Gelderse Vallei. Samen met de andere schoolbesturen zorgen we er voor dat ieder kind kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio de volgende afspraken gemaakt:

- een sterke 'basisondersteuning' is letterlijk dé basis voor passend onderwijs. Oftewel, passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht

en op de eigen school.
- extra onderwijsondersteuning moet voldoen aan een aantal voorwaarden: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen hanteren wij hierbij het uitgangspunt: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Ondersteuningsplan

Zoals elk SWV heeft ook SWV Rijn- en Gelderse Vallei een Ondersteuningsplan opgesteld. In dit plan staat hoe passend onderwijs en de ondersteuning aan scholen en leerlingen in de regio wordt vormgegeven. Het Ondersteuningsplan is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl

Ondersteuningsteam op school: zorg op maat

Elke school heeft een ondersteuningsteam, waarbij de intern begeleider een coördinerende rol heeft. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en of een expert van Rijn & Gelderse Vallei. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit zorgteam een arrangement op maat: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.
Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het hierover eens, dan is dat voldoende. Bij verschil van mening geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.
Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van (extra) ondersteuning biedt. U vindt hierin informatie over de expertise die onze school heeft om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden.
Net als de andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven? De uitgebreide versie van ons schoolondersteuningsprofiel kunt u bekijken op de website van De Drieslag. (onder de tab: passend onderwijs).

Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratie-programma Kindkans.
Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en het samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.
De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.
Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Begaafde leerlingen

Binnen `Passend onderwijs` hebben wij uiteraard ook aandacht voor begaafde leerlingen. We beseffen dat begaafde kinderen tot bijzondere prestaties kunnen komen,

als we hen op een adequate manier onderwijs bieden en hen begeleiden. Hoogbegaafde leerlingen leren onvoldoende van het reguliere lesaanbod, omdat zij dit vanuit zichzelf vaak al kunnen. Dat is de reden waarom zij andere, meer uitdagende, leerstof nodig hebben. Op onze school maken we gebruik van de digitale leeromgeving van Acadin.

De extra aandacht voor leerlingen met bijzondere capaciteiten vanuit onze school sluit aan op het huidige beleid van de overheid met betrekking tot begaafde leerlingen.

Plusklas De Drieslag

Binnen De Drieslag is er ook een Plusklas. Dit is een aparte klas waar twaalf tot veertien hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de scholen van De Drieslag op eigen niveau onderwijs krijgen gedurende één dagdeel per week. In de Plusklas wordt gewerkt aan de werkhouding, werk- en leerstrategieën, sociale vaardigheden, presentatietechnieken en denkstimulering. De leerlingen kunnen aan de slag met o.a. filosofie, projecten, Spaans en wereldoriëntatie. Meer informatie over de Plusklas vindt u op de website van De Drieslag.

Lees meer over passend onderwijs

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u ook alle informatie over het Ondersteuningsplan en de contactgegevens van de leden van de Ondersteuningsplanraad.

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW. www.passendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders. www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken met Jeugdgezondheidszorg?

- Kijk voor meer informatie op http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid
- Stuur een email naar: ggd@vggm.nl
- U kunt ook bellen op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00.
  Tel: 088-3556000.

9 Organisatie

Kwaliteit

De Prinses Amaliaschool werkt continu aan de bewaking en verbetering van kwaliteit: het steeds verder verfijnen van onze methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.
Wij willen vanuit onze missie, visie en doelstellingen veel bereiken met onze leerlingen. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

1. Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?

Kengetallen en opbrengsten zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school. Regelmatig houden wij deze tegen het licht en wegen en interpreteren we deze kritisch-objectief.

2. Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Onderwijs en leren vormen het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de interne begeleiding vormen het hart van ons onderwijs.

3. Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Behalve de immateriële doelen (waarden en normen) vinden wij het belangrijk dat de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs. Ons doel is dat zij een niveau bereiken dat past bij hun mogelijkheden. Dit willen we meten en wegen; standaard aan het einde van de basisschoolperiode, maar ook tussentijds hebben we meetpunten om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen (Cito-LVS). We doen als school veel aan zelfevaluatie. Daarnaast wordt onze school door de Inspectie van het onderwijs beoordeeld op haar kwaliteit.
Om de kwaliteit van onze school in beeld krijgen, gaan we na welke bijdrage de school heeft geleverd aan de ontwikkeling van het kind, vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Deze specifieke kwalitatieve zorg valt af te lezen aan de volgende zaken:

- De intern begeleiders houden vier keer per jaar een groepsbespreking met de leerkracht van iedere groep;
- De interne begeleiders hebben regelmatig overleg met de leerkracht en Remedial Teacher over leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben;
- De groepsleerkrachten reserveren voor een aantal leerlingen extra instructietijd tijdens momenten zelfstandig werken;
- Gedurende twee dagen in de week is er een Remedial Teacher op school aanwezig.

Kwalitatieve verbeteringen 2021-2022

In het afgelopen jaar heeft onze school het volgende aan kwaliteitsverbetering gerealiseerd:

- Borging begrijpend luisteren en begrijpend lezen;
- Borging creatieve ontwikkeling;
- Herstel- en ontwikkelplan na corona.

Kwalitatieve verbeteringen 2022-2023

Dit cursusjaar hopen we in het kader van de kwaliteitsverbetering de volgende zaken te realiseren:

- Oriëntatie nieuwe rekenmethode;
- Invoering Semsom voor rekenen in groep 3;
- Herstel- en ontwikkelplan na corona.

Werken met kwaliteitskaarten

Alle scholen van onze stichting werken aan kwaliteitsontwikkeling. Hoewel elke school een behoorlijke mate van vrijheid heeft om het onderwijs in te richten, vinden we het ook van groot belang om in hoofdlijnen hetzelfde beleid te voeren. We hebben gekozen voor het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Reden is dat dit programma alle aandachtspunten uitwerkt (z.g. indicatoren) die ook de inspectie van het basisonderwijs gebruikt om de kwaliteit van elke school te beoordelen. De aandachtspunten zijn allemaal geordend in zogenaamde kwaliteitskaarten.

Om de kwaliteit inzichtelijk te maken en te kunnen borgen, werken we met een kwaliteitshandboek en een kwaliteitscyclus. Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen bespreken we verschillende beleidsterreinen aan de hand van de kwaliteitskaarten. We kijken ook kritisch naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (Cito-LVS) en stemmen ons beleid daarop af.

Evaluatie

Evaluatie van het onderwijsleerproces

Regelmatig wordt nagegaan of en in hoeverre door de organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces de gewenste resultaten worden bereikt. Dit gebeurt onder andere door:

- teamvergaderingen, waarin het schoolgebeuren wordt geëvalueerd
- toetsing van de verwerkte leerstof
- beoordeling van het schoolplan en het activiteitenplan door het bevoegd gezag
- contact met de ouderraad en medezeggenschapsraad
- klankbordgroep van ouders over de gang van zaken op school
- gesprekken met de inspectie, waarin het schoolgebeuren aan de orde komt

Evaluatie van de vorderingen van de leerlingen

We volgen en stimuleren de ontwikkeling van de leerlingen om zo beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen bekeken en tevens wordt daarover gerapporteerd. De vorderingen worden geconstateerd door middel van observaties, door de leerkracht ontwikkelde repetities, toetsen en correctie.

De vorderingen worden bij alle vak- en vormingsgebieden beoordeeld. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. We houden van ieder kind een digitaal dossier bij. Hierin worden toetsresultaten en gespreksverslagen bij gehouden. Dit dossier is voor ouders inzichtelijke via het Ouderportaal.

Registratie in het leerlingvolgsysteem

Om inzicht te krijgen in het verloop van de schoolloopbaan van de leerling worden onder andere de volgende zaken van de leerlingen bijgehouden:

- Beoordeling door middel van cijfers of woorden
- Behaalde test- en toets-resultaten
- Medische gegevens
- Contacten met het Samenwerkingsverband en andere instanties

Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling

Op onze school letten we heel goed op het individuele kind en zijn of haar mogelijkheden. We volgen de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Hierdoor kunnen we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind.

Observatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling

In groep 1 en 2 volgen we de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen via Leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. Dit is een hulpmiddel dat we gebruiken om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen en ons onderwijs te plannen.

In groep 3 - 8 brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld met SCOL.

Met deze vragenlijst brengen leraren het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen systematisch in kaart. Ook vullen de leerlingen zelf een vragenlijst in. Dit zorgt voor een beeld van ieder kind, maar ook voor een beeld van de groep. SCOL wordt twee keer per jaar afgenomen.

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen helpt leraren om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Kinderen die op bepaalde gebieden uitvallen, krijgen (externe) hulp. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen hanteren we een aantal gedragsregels binnen de school.
Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken we met de methode Kwink.

Observatie van de cognitieve ontwikkeling

Wij willen ieder kind op onze school in staat stellen om zo goed mogelijk te leren. We houden het leerproces van onze leerlingen daarom nauwlettend in de gaten. Hierbij stellen we ons steeds de vraag: maakt het kind voldoende vorderingen?

We krijgen inzicht in het leerproces door:

- dagelijkse analyse van het gemaakte werk door leerlingen en/of leraar. De vervolglessen stemmen we af op de behaalde resultaten;
- gerichte observatie van kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is van belang. Door observatie en bespreking van het gemaakte werk met de kinderen spelen we hierop in;
- beurten, overhoringen, toetsen en repetities. We overhoren een bepaalde hoeveelheid behandelde stof. Daarmee wordt duidelijk of uw kind de stof voldoende beheerst en/of goed geleerd heeft. Vervolgens stemmen we onze lessen daarop af.

Toetsing & rapportage

Toetsing

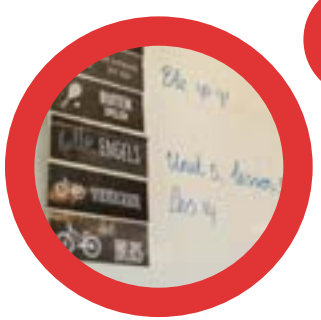
De leraren analyseren de toetsresultaten en bespreken deze tijdens zorgvergaderingen, groepsbesprekingen en leerling-besprekingen. We houden van elke leerling een leerling-dossier bij.

Groep 1 en 2
In groep 1 - 2 brengen we met de Leerlijnen Jonge Kind de sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen tijdens de kleuterperiode in kaart. De leraar observeert de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden en noteert hun ontwikkelingen.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport waarin hun ontwikkeling wordt weergegeven.

Groep 3 t/m 8
Vanaf groep 3 maken de kinderen twee soorten toetsen: methodetoetsen en Cito-toetsen. De methodetoetsen bij taal, spelling en rekenen zijn voortgangstoetsen. Met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de aangeboden stof beheersen.

Daarnaast gebruiken we landelijk genormeerde Cito-toetsen
om de kennis van onze leerlingen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde in kaart te brengen.



Leerlingvolgsysteem

Voor groep 1 - 8 gebruiken we het Cito-Leerlingvolgsysteem (Cito LVS).
Hiermee meten we tenminste twee keer per jaar de vorderingen van onze leerlingen.
We gebruiken de volgende toetsen:

Vormingsgebied	Naam toets	Groep
taal	Beginnende geletterdheid	1 - 2
lezen	Cito DMT & AVI	3 - 8
rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde	3 - 8
spelling	Cito Spelling 3.0	3 - 8
begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	3 - 8
Centrale eindtoets	AMN-toets	8
Sociaal emotionele ontwikkeling	SCOL	1 - 8

Rapportage

Vanaf groep 1 krijgt uw kind cijfers en letter- of woordbeoordelingen voor zijn of haar werk. De leraar verzamelt de gegevens van het dagelijkse werk, overhoringen, repetities en toetsen. Naast deze gegevens letten we onder andere ook op aspecten als werkhouding, concentratie en inzet. Beide onderdelen staan op het rapport. De leerlingen van groep 1 - 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

Na elk rapport organiseren we een gespreksmoment om de resultaten met u te bespreken. Tevens worden in de loop van het cursusjaar onderdelen van het ouderportaal van ParnasSys opengezet.

Doorstroom naar voortgezet onderwijs en resultaten eindtoets

In onderstaand overzicht staan de leerlingen die in de afgelopen schooljaren zijn doorgestroomd/uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijkonderwijs	1	0	0	0
Basisberoepsgerichte gerichte Leerweg	2	0	2	1
Kaderberoepsgerichte Leerweg	5	4	8	2
Gemengde theoretische Leerweg	5	4	12	13
TL/HAVO	7	7	10	8
HAVO/VWO	7	12	12	11
VWO	10	5	13	5
Totaal	37	32	57	40

Resultaten	Eindtoets
Schooljaar	Score
2015/2016	539,3 (CITO)
2016/2017	537,3 (CITO)
2017/2018	413,55 (AMN)
2018/2019	420,50 (AMN)
2019/2020	geen eindtoets i.v.m. coronacrisis
2020/2021	411,3 (AMN)
2021/2022	424,9 (AMN)

Het landelijk gemiddelde van de AMN-eindtoets was dit schooljaar 384. De score van onze school is daar ruim boven. Ook is onze score ruim boven de grens van de onderwijsinspectie. We zijn blij met deze score en zien dat deze score past bij onze leerlingen uit groep 8. De scores voor de verschillende onderdelen van de eindtoets zijn vergelijkbaar met die van vorig schooljaar. De scores van taal en lezen zijn hoger dan die van rekenen. De afgelopen drie eindtoetsen behaalde 96,8% van onze leerlingen het 1F-niveau voor taal, lezen en rekenen.

10 Praktische informatie

Schooltijden Prinses Amaliaschool

Dag	Continurooster	Groep
Maandag	8.25 – 14.15	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.25 – 14.15	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.25 – 12.30	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.25 – 14.15	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.25 – 12.30 8.25 – 14.15	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8

Ziekmelding en verzuim

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit voor 08.30 uur, bij voorkeur via de absentieknop in Parro, door te geven aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij geen bericht nemen wij in de loop van de ochtend telefonisch contact met u op. Ook horen wij het graag als er een kinderziekte is of wanneer uw kind hoofdluis heeft. Wij informeren dan de ouders van de andere kinderen in de klas. Wij verzoeken u vriendelijk om afspraken met artsen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Vakantierooster en vrije dagen 2022-2023

Vakanties	Data
Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Paasvakantie	07-04-2023 t/m 10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinksteren	29-05-2023
Zomervakantie	10-07-2023 t/m 18-08-2023

Vrije dagen zijn te vinden op de website.

Continurooster

De Prinses Amaliaschool hanteert een continurooster. Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht met de eigen groep en in het eigen lokaal. Op maandag, dinsdag en donderdag lunchen alle groepen op school.
De groepen 5 t/m 8 doen dit ook op vrijdag.

Activiteiten

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 gymmen dagelijks, buiten of in het speellokaal.
Groep 3 t/m 8 gymmen op dinsdag, woensdag of vrijdag in de gymzaal naast onze school.
De verdeling van de lestijden over de groepen wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Bij het gymmen zijn gymkleding en gymschoenen verplicht.

4-je-talent

4-je-talent is een onderdeel van ons onderwijsaanbod waarbij kinderen op zoek gaan naar hun talent via verschillende beroepen. Ouders verzorgen presentaties over hun beroep, er is een talentmorgen waarin kinderen kennismaken met verschillende beroepen, er is een bedrijfsbezoek aan bijvoorbeeld een fabriek.

Themaweek

Eens per jaar staan we in onze Bijbelse Geschiedenislessen stichtingsbreed stil bij een bepaald thema. Bij dit thema worden verhalen uit de Bijbel gezocht, liederen aangeleerd en verwerkingen gemaakt. De zondag na deze week wordt tijdens de morgendienst van de Hervormde Kerk aandacht aan dit thema besteed.

Excursies

Wanneer de kinderen over een bepaald onderwerp gewerkt hebben, kan de leerkracht besluiten met de groep op excursie te gaan en op projectbasis het onderwijs in te richten. Regelmatig wordt aan ouders gevraagd om te rijden. Ze kunnen hiervoor een onkostenvergoeding krijgen.

Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Hiermee willen we de creativiteit van de leerlingen ontwikkelen en bevorderen.

Weekopening /weeksluiting

Wekelijks is er een moment dat het team van de Prinses Amaliaschool met en voor elkaar, de kinderen en de gezinnen van de school bidt.

Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan aan het eind van het jaar een gezellig dagje op schoolreis. Met groep 8 gaan we dit schooljaar op schoolkamp naar Wekerom. Data staan vermeld in onze schoolkalender.

Afscheidsavond groep 8

Op de laatste maandagavond voor de zomervakantie is de afscheidsavond van groep 8. Deze avond worden de ouders van de vertrekkende leerlingen om 19.00 uur verwacht.

Kerstfeest, Pasen en Pinksteren

De Kerstviering is dit schooljaar voor groep 1 t/m 8 in de Goede Herderkerk.
De Paasviering is eveneens in deze kerk voor de groepen 5 t/m 8. De vieringen in de kerk zijn met ouders. De overige vieringen zijn op school.

Bid- en dankdag

Wij hebben ieder jaar een Dank- en een Biddagviering. Op deze dagen gaan we de kinderen van groep 3 t/m 8 naar de Oude Kerk. De kinderen van groep 1 en 2 vieren dank- en biddag in hun eigen groep. De predikant bezoekt de school en in overleg worden psalmen en liederen uitgekozen, die tijdens de diensten worden gezongen. Ook het thema van die diensten krijgt op school alle aandacht. Op deze wijze proberen we school, kerk en gezin dichter bij elkaar te brengen.

Sinterklaasfeest

Op vrijdag 2 december vieren we op school het Sinterklaasfeest. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt een cadeautje gekocht vanuit de ouderbijdrage. In de andere groepen

wordt door de kinderen een lootje getrokken.

Sport- en speltoernooien

Jaarlijks organiseren we een sportmorgen voor groep 3 t/m 8 en een spelletjesmorgen voor groep 1 en 2. We combineren dit met de Koningsspelen.

Startactiviteit schooljaar

Aan het begin van het schooljaar organiseert de ouderraad een startactiviteit voor ouders en kinderen. In dit schooljaar gaat de startactiviteit niet door vanwege de verbouwing. We hopen later in het jaar een openingsactiviteit voor ouders en kinderen te organiseren.

Vader- en moederdag

In de onderbouw maken de kinderen rond vader- en moederdag een cadeautje.

Zending

De Prinses Amaliaschool wil de leerlingen ook de zorg voor de medemens dichtbij of ver weg bijbrengen. Iedere maandagochtend kan er door de leerlingen zendingsgeld meegebracht worden. Wij houden u via de nieuwsbrief op de hoogte van de projecten waar we ons zendingsgeld voor inzetten. Het zendingsgeld kan ook in de vorm van collectebonnen worden meegegeven.

Verantwoordelijkheid activiteiten en festiviteiten

Bijna alle in de schoolgids vermelde activiteiten vallen onder verantwoording van de school. Dat geldt niet voor activiteiten die buiten de school om zijn georganiseerd, zoals het voetbal of korfbal-toernooi.

Overige informatie

Hoofdluis (protocol)

In de week na elke vakantie worden de ouders gevraagd hun kind thuis te controleren op eventuele hoofdluis. Wanneer er sprake is van een hoofdluismelding binnen de school, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Er wordt dan gehandeld volgens het hoofdluisprotocol. Dit kunt u vinden op de website. We vragen u ook vriendelijk om op school door te geven wanneer uw kind hoofdluis heeft. Wij kunnen dan de ouders van de andere kinderen informeren zodat zij extra kunnen controleren.

Allergieën

We vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn van allergieën bij kinderen. Heeft uw kind een allergie, meld dit dan elk jaar bij de leerkracht(en).

Batterijen

De school zamelt lege batterijen in en krijgt daar een vergoeding voor. De opbrengst komt weer ten goede aan de leerlingen. De inzamelton staat in de entree bij de hoofdingang.

Fietsen

De fietsen van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 5 worden aan de voorkant van de school langs het hek buiten het schoolplein geplaatst. De fietsen van de leerlingen uit groep 6 en 7 mogen bij de gymzaal gestald worden. De kinderen van de groepen 4/5, 7 en 8 plaatsen hun fiets aan de achterkant van de school. Zij maken gebruik van de achteringang.

Eten en drinken

Elke ochtend mogen de kinderen iets meenemen om te eten of te drinken. Vooral voor de kleuters a.u.b. niet teveel. Wilt u een gezonde hap meegeven? Op maandag, dinsdag en donderdag eten we allemaal groente of fruit. Fijn als u uw kind op die dagen groente of fruit meegeeft.

Verjaardagtraktaties

Als uw kind jarig is, mag het de kinderen en juf/meester van zijn eigen groep trakteren. In de groep wordt uw kind in het zonnetje gezet, krijgt het een verjaardagskaart en mag het een vijf-minuten-activiteit kiezen. We verzoeken u om een gezonde traktatie mee te geven.

Verjaardag leerkrachten

Tijdens het vieren van zijn/haar verjaardag wordt de leerkracht in het zonnetje gezet. De klas geeft dan een gezamenlijk cadeau en de leerkracht trakteert de leerlingen en heeft een leuke dag met hen.

Schoolfotograaf

Elk jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. In de nieuwsflits wordt vermeld wanneer de schoolfotograaf komt.

Sponsoring

Indien we als school gelden en / of middelen via bedrijven en instanties ontvangen doen we dat zonder een tegenprestatie te leveren.

Veiligheid

Als er bij excursies kinderen worden vervoerd door ouders, moeten deze kinderen altijd de autogordels dragen. Een stoelverhoger / autozitje voor kinderen kleiner dan 1.35 m. is wettelijk verplicht. Dit geldt echter niet voor vervoer over een korte afstand. We volgen de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland en de politie.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 leggen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af. Dat vindt plaats in het voorjaar.

Verkeerssituatie

De Prinses Amaliaschool is samen met twee andere basisscholen en twee kinderdagverblijven gehuisvest in wijkschool De Burgthof. Met name 's morgens is het druk rondom de wijkschool. We hebben daarom een aantal afspraken met elkaar gemaakt in het belang van kinderen en ouders.
- Kom bij voorkeur op de fiets of lopend naar school.
- Wie met de auto komt, wordt gevraagd altijd gebruik te maken van de hoofdingang van de school. Het is niet toegestaan om op de Burgemeester Labreelaan te stoppen of om op de Notarisappel te keren. Dit zorgt voor onveilige situaties.

Brengt u uw kind met de auto naar school en wilt u uw kind naar binnen brengen, kom dan op tijd en parkeer uw auto op de parkeerplaats. Wilt u uw kind alleen maar afzetten, maak dan gebruik van de kiss & ride strook. Vriendelijk verzoek om zover mogelijk door te rijden op deze strook, zodat het overige verkeer achter u kan aansluiten. We hanteren een starttijd van 8.25 uur om de verkeerdrukte 's morgens te spreiden.

Gevonden voorwerpen

Is uw kind iets kwijt? Kijkt u dan eens in de kist in de entree bij de hoofdingang. Daar verzamelen we de gevonden voorwerpen. Voorwerpen die langer dan een week aan de kapstok hangen, bewaren we hier ook. Fietssleutels en sierraden die gevonden worden, worden bewaard in het kantoor van de administratie.
Tip: merk de kleding en eventueel andere spullen van uw kind.

ANBI-status

De Drieslag is door de belastingdienst aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dankzij deze ANBI-status kunnen giften aan de school en de ledencontributie in aanmerking komen voor aftrek bij de inkomsten- en vennootschapsbelasting. Omdat de school voor de ouderbijdrage tegenprestaties verricht, komt deze niet in aanmerking voor aftrek.

11 Regels en procedures

Voorkoming lesuitval & verzuim

Wij willen dat uw kind optimaal profiteert van het onderwijs dat onze school biedt. Wij streven er daarom naar om de onderwijstijd efficiënt te benutten.

Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval hanteren wij bij ons op school de volgende regels:

- Bij ziekte van leerkrachten probeert de directie aan de hand van een invallerslijst vervangende leerkrachten in te zetten.
- Voor de bovenbouw kan dit tot gevolg hebben, dat een leerkracht uit de onder- of middenbouw ingezet wordt. Deze wordt dan op zijn beurt vervangen.

Regels ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:

- Ouders zijn verplicht om absentiemeldingen schriftelijk of telefonisch te doen.
- Ouders zijn verplicht toestemming voor verlof te vragen aan de directeur. De regels voor toekenning van verlof zijn vermeld onder het kopje 'Leerplicht'.
- Als van een kind bij de aanvang van de schooltijd geen absentiemelding is gedaan, wordt naar huis gebeld. Naast bestrijding van het schoolverzuim heeft dit nog een ander doel: als er niet gebeld wordt, kunnen ouders er van uit gaan dat hun kind veilig op school is aangekomen.

Op tijd beginnen

We willen graag op tijd beginnen. Vanaf 8.15 uur mogen de kinderen naar binnen komen, zodat we om 8.25 uur kunnen starten.

Leerplicht

De leerplicht begint op 5-jarige leeftijd. De volgende regels gelden:

- Een kind moet 4 jaar zijn om te worden toegelaten tot de basisschool. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het van overheidswege maximaal 5 dagen naar school om aan school te wennen (10 dagdelen: een ochtend of een middag). Dit hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. De school stelt echter haar eigen regeling vast.
- De leerplicht begint met ingang van de eerste maand volgend op de leeftijd van 5 jaar. (Bijvoorbeeld uw kind wordt 7 januari 5 jaar: dan begint de leerplicht op 1 februari.) In de meeste gevallen zitten de kinderen al op school vanaf hun vierde jaar.
- Bij vrijstelling van het onderwijs is sprake van een tweetal situaties:
  Bij verlof: In alle gevallen gaat het hier om naleving van de leerplichtwet!
  Bij bijzondere omstandigheden: In principe behoren de in de schoolgids (en op de kalender) genoemde activiteiten tot het onderwijspakket van de school. Dit betekent dat het niet deelnemen aan een kamp of schoolreis in feite betekent: niet deelnemen aan een vorm van onderwijs. Daarom dient bij het niet deelnemen aan een activiteit een schriftelijke aanvraag ingediend te worden bij de directie. In principe wordt geen toestemming verleend. Alleen sociaal-medische redenen kunnen tot toekenning leiden. Eventueel vrijgestelde leerlingen krijgen vervangende lestaken.
- Leerlingen jonger dan 6 jaar mogen maximaal 5 uren per week worden vrijgesteld van schoolbezoek (dit moet gemeld worden bij de directeur!). Daarbij moet

wel worden opgemerkt dat dit alleen bedoeld is voor bijzondere situaties. In geval van een medische reden wordt verzocht om een verklaring van een arts.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de leerplichtambtenaar. Tot 10 dagen beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van verlof. Ook voor deze 10 dagen geldt nadrukkelijk, dat ze bedoeld zijn voor bijzondere situaties. Het zijn dus geen 'snipperdagen'. Ziekte wordt in dit verband niet als verlof aangemerkt.
- Om verlof te vragen is een formulier 'vrijstelling schoolbezoek' beschikbaar Dit is te verkrijgen bij de directie of te downloaden via de website. Een aanvraag dient tijdig (minimaal één week voor de betreffende datum) te worden gedaan. U vermeldt op het formulier wat de reden van het verzoek is. Het formulier dient u in te leveren bij de leerkracht of bij de directeur. Laatstgenoemde zal u zo spoedig mogelijk antwoorden.
- Indien niet tijdig verlof is aangevraagd, wordt de afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstellingen

Ons uitgangspunt is dat alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden verplicht zijn. In principe worden er dan ook geen vrijstellingen verleend. In bepaalde gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Extra verlof

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd met opgave van redenen. Vrijstelling wordt verleend bij bijvoorbeeld een bruiloft van een naast familielid of een begrafenis.

Extra vakantie

In principe verlenen wij geen verlof om een schoolvakantie te verlengen of om een weekend weg te gaan. Alleen wanneer het voor een gezin onmogelijk is om in één van de schoolvakanties een periode van twee weken met het gezin op vakantie te gaan, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dat geval kan eventueel een extra vakantie worden toegekend. Ouders moeten dan wel kunnen aantonen dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties onmogelijk is (bijvoorbeeld door werkzaamheden van de ouders of de aard van het bedrijf waar de ouders werkzaam zijn).

Arbo

Ook voor scholen is de wet op de arbeidsomstandigheden (ARBO) van toepassing. In die wet zijn alle aangelegenheden betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn omschreven. De regelgeving is van toepassing voor zowel kinderen als leerkrachten. Op school is een ARBO-commissie ingesteld.
De volgende zaken zijn onder andere uitgewerkt: ziekteverzuim (registratie), taakbelasting van leerkrachten, "ongevallen" registratie en EHBO. Ook het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. Jaarlijks maakt de ARBO-commissie een inventarisatie van risicofactoren om mogelijke problemen op te lossen en/of te voorkomen.

Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen

Toelating en plaatsing

Een leerling wordt toegelaten op onze school op basis van ondertekening van de identiteitsbrief. Vervolgens beslist de school over de plaatsing van de leerling. Wanneer rondom plaatsing onduidelijkheden ontstaan, wordt met ouders overlegd.

Dit kan vooral aan de orde komen bij aanmelding van zorgleerlingen (ook in het vervolg van de schoolloopbaan), bij zittenblijven of eventuele verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. Uiteindelijk beslist de directie.

Schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling letsel toebrengt aan een medeleerling of leerkracht, of ernstige beledigingen of bedreigingen uit, kan de directie - na overleg met het Bevoegd Gezag met de leerplichtambtenaar en met toestemming van het Bevoegd Gezag - tot schorsing van enkele dagen overgaan. Bij voortduring van de problemen of in zeer ernstige gevallen kan een leerling van school verwijderd worden. De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

Gedragscodes

Voorkomen van pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de leerling en voor de sfeer op school. Ook onze school neemt daarvoor maatregelen.

Voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten.
We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen. De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

Vanzelfsprekend doen wij er op onze school alles aan om ongewenst seksueel gedrag te voorkomen. In de gedragscode behandelt in het kader hiervan de volgende thema's: één op één contacten tussen leerkrachten en leerlingen; troosten, belonen, feliciteren e.d. in de schoolsituatie; hulp bij aan- en uitkleden; eerste hulp; buitenschoolse activiteiten; computergebruik en digitale fotografie. De volledige gedragscode is te vinden op de website van De Drieslag.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ten aanzien van de informatievoorziening naar gescheiden ouders is het van belang goede afspraken te maken met betrekking tot onze handelwijze in dezen. Wij houden ons aan de wettelijke bepalingen. Voor de uitwerking verwijzen we u naar de website van De Drieslag.

Handle with Care

Wij doen mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling, wat huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden.
Leerkrachten kunnen de leerling dan op veilige en stabiele wijze de ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert Veilig Thuis de directeur door middel van een 'Handle with Care-signaal'.
Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur:

- De naam van de leerling;
- De geboortedatum van de leerling;
- Het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet aan ons mee. De directie bepaalt met welke collega's de informatie wordt gedeeld, om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. Wij gaan heel zorgvuldig met het signaal van de politie om. Bovendien wordt het signaal niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van is immers puur om de leerling de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.

Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt binnen onze scholen.
Op de website van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag kunt u ons veiligheidsplan vinden.

Vrijwilliger

Van allen die vrijwilligerswerk binnen onze scholen verrichten, verwachten we dat ze kennis hebben genomen van de volgende bijlagen uit het veiligheidsplan:

- Bijlage 1: de intentieverklaring
- Bijlage 2: de gedragscode
- Bijlage 5: melding agressie en seksuele intimidatie

Ontmoeten is gewoon doen

Onze school is een van de scholen voor primair onderwijs van de Stichting de Drieslag. Wij leren de kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooien die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming.

Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin een professional een signaal kan registreren als hij redelijkerwijs vermoedt dat de jeugdige (0-23 jaar) het risico loop in zijn lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling naar volwassenheid wordt belemmerd. Er wordt alleen aangegeven dat er een signaal is en niet wat de vermoedens zijn. Bij twee (of meer) signalen kunnen de professionals met elkaar in contact komen om informatie uit te wisselen. Zo wordt er minder langs elkaar heen gewerkt en kan de hulp aan het kind beter op elkaar afgestemd worden. Voor verdere informatie is er een folder beschikbaar of www.verwijsindexgelderland.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 2013 zijn we verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Daarom hebben we een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode helpt leraren op de juiste wijze te handelen bij signalen van dit soort geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en zo nodig externe instanties raadplegen.
3. Gesprek voeren met de betrokkene(n).
4. Inschatten van risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Het kan voorkomen dat u als ouder/verzorger een klacht heeft. Wij gaan ervan uit dat, indien u een klacht heeft deze bij voorkeur in goed overleg tussen betrokkenen wordt opgelost. Wanneer dit niet lukt, kunnen ouders de schoolleiding aanspreken. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken groepsleerkracht en de ouders proberen tot een oplossing te komen. Wanneer dit onverhoopt niets oplevert, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Welke klachten?
Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Hoe werkt de regeling?
Om tot een zorgvuldige behandeling van de klachten te komen heeft het bestuur contactpersonen per school en twee onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Ook heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs.
Als u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of er een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Als het laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de verdere procedure.
Contactpersonen voor onze school zijn:

Mevr. E. (Erna) Heenck
e.heenck@deamaliaschool.nl

Mevr. W. ter Haar
w.thaar@deamaliaschool.nl

De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. E. (Eefje) Brandsen, 06 33141362, ebrandsen@centraalnederland.nl

Mevr. J. (Jeanet) Crielaard, 06 33141356, jcrielaard@centraalnederland.nl

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs

De Drieslag is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs. De Klachtencommissie behandelt de klacht aan de hand van een vastgestelde procedure.

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Privacy en leerling-/kindgegevens

De gegevens die over leerlingen/kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen/kinderen. U kunt uw toestemmingen wijzigen via Parro.
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school of kinderopvang. Daarnaast registreren leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen/kinderen, bijvoorbeeld vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling/kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling- en kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys] of The Nanny. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen/opvangtijden maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling/kind te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling- en/of kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school/kinderopvang afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school of kinderopvanglocatie.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of leidinggevende van de kinderopvang.

De school/kinderopvang vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het

maken van foto's en video's binnen de school/kinderopvang. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school/kinderopvang te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

12 Verantwoording

De scholen en opvanglocaties van De Drieslag verantwoorden hun beleid via een kwaliteitscyclus. In het Schoolplan wordt het beleid voor een periode van vier jaar beschreven. Het huidige schoolplan loopt af en voor 2023-2027 wordt een nieuw schoolplan voorbereid.

Het schoolplan sluit aan op het Strategisch Beleidsplan van De Drieslag. Directeuren en bestuur hebben een Strategisch Beleidsplan 2022-2026 opgesteld, dat in de zomer van 2022 wordt vastgesteld.

Via de Schoolgids worden ouders/verzorgers jaarlijks geïnformeerd over alle zaken die de school, de opvang en de kinderen aangaan. Denk daarbij aan de pedagogisch-didactische doelen, maar ook aan praktische zaken als school- en opvangtijden.